

Приватний післядипломний заклад освіти "Інститут професійних трансформацій", в особі директор Москалець Інна Миколаївна, який діє на підставі Статуту (далі - «Замовник»), з однієї сторони, з однієї сторони, і ФОП Жуковська Вікторія Олександрівна (далі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 розділу I цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень (Послуги з організації харчування) (далі-послуги).

### **II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати нормам, стандартам та вимогам, які передбачені чинним законодавством України та іншим нормативним документам.

2.2. Відповідальність за використання норм харчування і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Виконавця.

2.3. У випадку недотримання вимог щодо якості наданих послуг Замовник не проводить оплату за неякісно надані послуги.

2.4. Утримання та оснащення приміщень харчоблоків, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоків, наявність медичних книжок персоналу, а також ведення нормативної документації повинні відповідати вимогам діючого законодавства України.

2.5. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я відвідувачів під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

### **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить: 150 (сто п'ятдесят) гривень за кожен день харчування на кожного здобувача освіти.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

3.3. Ціна встановлюється в національній грошовій одиниці України – гривні.

### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником щомісяця протягом 10 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Усі розрахунки проводяться у безготівковій формі.

### **V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з понеділка по п'ятницю протягом навчального року.

5.2. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_

5.3. Обсяг послуги на кожен день встановлюється представником Виконавця за погодженням із представником Замовника (або представником навчального закладу) відповідно до кількості здобувачів освіти, які фактично скористалися послугами Виконавця у цей день (кількість здобувачів освіти, які фактично отримують харчування).

### **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту.

6.1.3. Інші обов'язки

#### **6.2. Замовник має право:**

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;
- 6.2.2. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.3. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування у частині якості та кількості надання послуги;
- 6.2.4. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
- 6.2.5. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

### **6.3. Виконавець зобов'язаний:**

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

#### **6.3.3. Інші обов'язки:**

- 6.3.3.1. Власною працею, професійними та іншими знаннями, навичками та вміннями організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування.
- 6.3.3.2. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків.
- 6.3.3.3. Суворо дотримуватися правил приймання надходження продуктів, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.
- 6.3.3.4. Забезпечити належне санітарне утримання приміщень їдальні, технологічного обладнання та інвентарю.
- 6.3.3.5. Забезпечити дотримання правил з безпеки життєдіяльності, дотримання правил пожежної безпеки.

### **6.4. Виконавець має право:**

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів до дати розірвання Договору, обґрунтувавши причину розірвання договору;

#### **6.4.4. Інші права**

- 6.4.4.1. Самостійно здійснювати відбір кваліфікованого допоміжного персоналу для виконання власних зобов'язань за Договором.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;
- 7.2.2. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.
- 7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:
- 7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.
- 7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції, їх розмір та загальна сума.
- 7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

#### VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються повноважним на те органом влади.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31.03.2025** року, а у частині грошових зобов'язань - до повного виконання. Якщо жодна із Сторін після збігу терміну дії даного Договору не заявила письмово про припинення відносин за Договором у зв'язку зі збігом терміну дії останнього, даний Договір вважається автоматично подовженим на 1 календарний рік. Дане правило може застосовуватися неодноразово.

10.2. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

10.3. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

#### XI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Замовник

ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ  
ЗАКЛАД ОСВІТИ "ІНСТИТУТ  
ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ"  
Код ЄДРПОУ 45325392

Місцезнаходження: вулиця Ремісничка, буд.

28, Чернігівська обл., м. Чернігів, 14000

Номер поточного рахунку за стандартом

IBAN: UA233348510000000026000227553

Банк: АТ "ПУМБ"

Тел.: (063) 677-09109

Email: ip@institut@ukr.net

Директор  Москалець



##### Виконавець

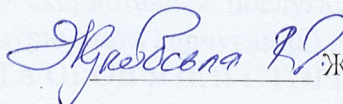
ФОП Жуковська Вікторія Олександрівна  
РНОКПП 3750005264

р/р UA263052990000026001006308582

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Чернігів МФО  
305299

м. Чернігів, вул. Віктора Костарчука, буд.10,  
кв.31

тел. +38(093)-603-10-80

 Жуковська В.О.