

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами Засновників
(протокол від 29.02.2024 р. № 2)

Загальними зборами трудового колективу
ППЗО «Інститут професійних трансформацій»
(протокол від 04.03.2024 № 1)

Введено в дію наказом від 04.03.2024 № 3-3

Директор _____ Інна МОСКАЛЕЦЬ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійних трансформацій»

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійних трансформацій» (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійних трансформацій» (далі – Інститут) та цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду затверджується Загальними зборами трудового колективу та Засновниками Інституту.

2. Склад Вченої ради

2.1. Вчену раду очолює її голова – директор Інституту.

2.2. До складу Вченої ради входять за посадами: директор, заступники директора, керівники факультетів, учений секретар, який виконує функції секретаря Вченої ради, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту (в разі наявності). До складу Вченої ради Інституту також входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в Інституті, керівники органів самоврядування осіб, які навчаються

в Інституті. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків чисельності складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту.

2.3. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, обираються особами, які навчаються в Інституті, шляхом прямих таємних виборів. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Відповідальність за належну організацію виборів членів Вченої ради покладається на директора Інституту.

2.4. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується наказом директора Інституту відповідно до результатів виборів протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.5. Зміни у складі Вченої ради відбуваються у таких випадках: 1) якщо член вченої ради змінює посаду в Інституті; 2) якщо член Вченої ради змінює основне місце роботи; 3) якщо член Вченої ради пропустив протягом року більше половини її засідань; 4) за станом здоров'я; 5) за поданням загальних зборів трудового колективу; 6) з інших причин.

3. Компетенція та повноваження Вченої ради

3.1. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Інституту;
- розробляє проект фінансового плану (кошторису) і формує річний фінансовий звіт Інституту, надає їх директору для подання Засновнику;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівника бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання за відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про

вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково- педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

– розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

4. Організація роботи Вченої ради

4.1. Діяльність Вченої ради Інституту здійснюється відповідно до плану роботи. План роботи Вченої ради формує голова Вченої ради на основі пропозицій структурних підрозділів. План роботи Вченої ради на навчальний рік затверджується рішенням Вченої ради на першому засіданні навчального року.

4.2. Основною формою роботи Вченої ради є засідання (планові та позапланові).

4.3. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.

4.4. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

4.5. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.6. Порядок денний засідання формує учений секретар Інституту відповідно до плану роботи Вченої ради і погоджує його з головою Вченої ради. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи, можуть вноситися додаткові питання за поданнями заступників директора та керівників структурних підрозділів. Голова Вченої ради погоджує порядок денний чергового засідання Вченої ради не пізніше, як за тиждень до засідання, а порядок денний позачергового засідання Вченої ради – не пізніше, як за два дні до засідання. Порядок денний затверджує Вчена рада на початку свого засідання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою.

4.7. Підготовку матеріалів до розгляду питань на засіданнях Вченої ради за дорученням голови Вченої ради забезпечують заступники директора та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Інституту.

4.8. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання розміщують на дошці оголошень та на веб-сторінці Інституту не пізніше, як за п'ять днів до засідання. Запрошення членам Вченої ради на чергове засідання надсилають не пізніше, як за п'ять днів до засідання.

4.9. Засідання Вченої ради проводить її голова, а за відсутності – заступник голови.

4.10. Члени Вченої ради беруть участь у її засіданнях особисто та не мають права делегувати свої повноваження члена Вченої ради іншим особам.

4.11. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені інші особи, яких безпосередньо стосується питання порядку денного.

4.12. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.13. Усі рішення Вченої ради вносяться до протоколу засідання Вченої ради, обов'язок ведення, оформлення та зберігання якого покладається на ученого секретаря. Рішення Вченої ради набирають чинності після підписання протоколу засідання Вченої ради головою або заступником голови, а також ученим секретарем Вченої ради. Витяги з протоколів за потреби направляються установам, закладам, організаціям, окремим особам.

4.14. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами директора Інституту.

4.15. Виконання рішень Вченої ради забезпечується особами, визначеними у рішенні. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на директора або заступників директора Інституту.

4.16. Вчена рада може створювати постійно діючі та тимчасові комісії з актуальних питань діяльності Інституту. Постійні комісії створюють на термін повноважень Вченої ради і формують із членів Вченої ради. Регламент і голову постійної комісії затверджує Вчена рада. Голова Вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можуть бути залучені інші працівники Інституту. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4.17. Засідання Вченої ради проводяться в приміщенні Інституту.

4.18. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.19. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

4.20. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює учений секретар Інституту.

4.21. Документи Вченої ради підлягають зберіганню протягом 5 років, після чого передаються до архіву Інституту.