

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Загальних зборів учасників
ПРИВАТНОГО ПІСЛЯДИПЛОМНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ІНСТИТУТ
ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»
Протокол №2 від 26 жовтня 2023 р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОГО ПІСЛЯДИПЛОМНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
КОД ЗА ЕДРПОУ 45325392**

Чернігів, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ПРИВАТНОГО ПІСЛЯДИПЛОМНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ» (далі - Інститут), що створений відповідно до чинного законодавства і є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

1.2. Термін «Засновник» або «Засновники» Інституту означає будь-яку особу/осіб засновників та/або учасників, що володіє Часткою у Статутному капіталі Інституту, відомості про яку відповідають відомостям Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Засновник).

1.3. «Частка» або «Частки» означає частки (долі), що на них поділено Статутний капітал Інституту, дані про розмір статутного капіталу та розподіл часток між Засновниками відповідає відомостям Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.4. Повне найменування Інституту:

українською мовою - ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»;

англійською мовою - PRIVATE POST-GRADUATE EDUCATIONAL INSTITUTION «INSTITUTE OF PROFESSIONAL TRANSFORMATIONS».

1.5. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою - ППЗО «ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»;

англійською мовою – «INSTITUTE OF PROFESSIONAL TRANSFORMATIONS» PPZO.

Місцезнаходження Інституту – м. Чернігів, вул. Ремісничка, 28.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут за формою власності, зважаючи на Засновника, є приватним закладом освіти.

2.2. Інститут є юридичною особою, самостійним суб'єктом в системі освіти України, утвореною для провадження освітньої та інших видів діяльності і виконання завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

2.3. Інститут як суб'єкт господарювання діє в статусі: неприбутковий заклад освіти.

2.4. Організаційно-правова форма Інституту: Приватна організація (установа, заклад).

2.5. Інститут може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи, у тому числі філії.

2.6. Інститут має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Інститут має самостійний баланс, рахунки у банках, власну символіку та фірмовий бланк, печатку із своєю назвою та зображенням Державного Герба України, штампи.

2.7. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення» та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших законів та нормативно-правових актів України, рішень органів управління Засновника та цього Статуту.

2.8. Інститут здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітніх програм, якщо отримання таких передбачено вимогами чинного законодавства.

2.9. Інститут:

- для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

- може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб. Засновані Інститутом юридичні особи провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Інституту, та (або) сприяють виконанню інших його статутних завдань;

- може створювати структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- має рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності із закладами освіти державної, комунальної та приватної форм власності;

- може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами та/або навчальними планами відповідно до законодавства України та

міжнародних договорів;

- може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу тимчасових статутних об'єднань. Всі учасники комплексу, тимчасового статутного об'єднання зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.10. Інститут володіє будь-якою інформацією, набутою на законних підставах, яка є предметом професійного, ділового, виробничого, комерційного, банківського, фінансового та іншого характеру, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційності або службової інформації та/або комерційної таємниці, установлює для неї систему (способи) доступу та захисту.

2.11. Самопредставництво Інституту у судах: Інститут може брати участь у справі, що розглядається в судах всіх інстанцій будь-якої юрисдикції через Директора та/або іншу особу, що діє в порядку самопредставництва, у відповідності до визначених повноважень посадової інструкції такої особи чи таких повноважень згідно умов трудового договору (контракту), де чітко визначене її право діяти від імені Інституту без додаткового уповноваження (довіреності).

В таких випадках Директор Інституту та/або інша особа визначена абзацом першим цього пункту, має всі права та обов'язки, надані Стороні та/або будь-якому учаснику по справі, в т.ч., але не виключно, право підписання та подання позовів, заяв, клопотань, скарг, листів, апеляційних та касаційних скарг, інших документів, право засвідчення вірності копій документів Інституту, право повної чи часткової відмови від позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, зміни предмета, підстави позову, укладення мирової угоди, право оскарження дій, бездіяльності, рішень, ухвал, постанов, інших документів, з правом одержання та подачі до виконання виконавчого документа, в тому числі наказу господарського суду, до стягнення; право одержання рішень, ухвал, постанов судів всіх інстанцій, інші права та обов'язки.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут – це заклад освіти, який реалізує професійні програми підвищення кваліфікації, стажування, спеціалізації та інші види післядипломної освіти, здійснює спеціалізоване вдосконалення вищої освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення і оновлення її професійних знань, умінь, інших компетентностей, виконує науково-методичні функції у сфері післядипломної освіти.

3.2. Метою освітньої діяльності Інституту є забезпечення якісної післядипломної освіти, спрямованої на розвиток професійних компетенцій та адаптацію до сучасних ринкових умов, здійснення інших цілей, визначених положеннями цього Статуту. Метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для особистого та професійного зростання особи, поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь, інших компетентностей на основі здобутої раніше освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем та практичного досвіду, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування, інші форми післядипломної освіти працівників для задоволення потреб України.

3.3. Концепція освітньої діяльності Інституту базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.4. Місія Інституту - забезпечення взаємозв'язку «освіта - наука - виробництво».

3.5. Візія (цілі) Інституту:

– стати лідером у сфері післядипломної освіти, відомим завдяки інноваційним методикам навчання та високому рівню підготовки здобувачів освіти;

– створення полілінгвістичного, інноваційного закладу освіти лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному, європейському та світовому освітніх просторах;

– формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;

– створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та здобувачів освіти через їх участі, в органах самоврядування, інноваційній освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:

3.6.1. освітня діяльність, пов'язана із спеціалізацією, підвищенням кваліфікації (в т.ч. організація курсів), перепідготовкою спеціалістів, стажуванням, іншими формами післядипломної

освіти;

3.6.2. освітня діяльність, пов'язана із здобуттям вищої освіти за певними рівнями вищої освіти відповідно до норм діючого законодавства;

3.6.3. науково-, навчально-методичне забезпечення навчального процесу в закладах післядипломної освіти;

3.6.4. застосування сучасних інформаційних систем для підвищення якості освіти та створення відкритого освітнього простору;

3.6.5. наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність, дорадництво та робота з упровадження досягнень науково-технічного прогресу за відповідними видами економічної діяльності;

3.6.6. розроблення наукової, науково-, навчально-методичної літератури;

3.6.7. культурно-освітня та просвітницька діяльність;

3.6.8. фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3.6.9. здійснення міжнародних зв'язків;

3.6.10. проведення тренінгів, майстер-класів, вебінарів; розробка та актуалізація навчальних програм і курсів.

3.6.11. проведення наукових досліджень у відповідних галузях;

3.6.12. організація наукових конференцій, семінарів, круглих столів.

3.6.13. встановлення партнерських відносин з закордонними освітніми та науковими установами;

3.6.14. участь у міжнародних освітніх програмах та проектах.

3.6.15. надання консультацій у сфері освіти та науки;

3.6.16. експертиза навчальних програм, методичних матеріалів.

3.6.17. випуск навчальних посібників, методичних матеріалів, наукових праць;

3.6.18. організація та проведення літературних вечорів, презентацій книг.

3.6.19. організація культурних заходів, виставок, концертів; пропаганда культурної спадщини та традицій.

3.6.20. співпраця з громадськістю: взаємодія з громадськими організаціями, ЗМІ, місцевою владою; участь у соціальних проектах та програмах;

3.6.21. підготовка фахівців з професійно-технічною освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (початковому), другому (базовому), третьому (вищому) рівнях професійно-технічної освіти та фаховому рівні передвищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів освіти;

3.6.22. зміцнення кадрового потенціалу шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців для системи споживчої кооперації, інших галузей державного і недержавного сектору економіки;

3.6.23. науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки;

3.6.24. проектно-пошукові, науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг;

3.6.25. організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

3.6.26. підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта;

3.6.27. підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

3.6.28. науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність;

3.6.29. надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність;

3.6.30. міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері освіти, науки, культури тощо;

3.6.31. інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.7. Завданнями Інституту є:

3.7.1. Проведення гнучкої системи безперервної професійної освіти осіб, яка має на меті забезпечення їх здатності до діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин.

3.7.2. Проведення різноманітних форм навчання, науково-, навчально-методичне, організаційне та інформаційне його забезпечення.

- 3.7.3. Визначення та забезпечення спільно із замовником оптимальної періодичності та тривалості навчання з урахуванням встановленого порядку атестації працівників.
- 3.7.4. Розроблення, підтримка, апробація та впровадження інноваційних технологій на підприємствах, в установах, організаціях відповідної галузі господарства або сфери діяльності.
- 3.7.5. Участь спільно з органами управління у проведенні моніторингу та статистичного аналізу, що мають на меті аналіз стану та визначення перспектив і напрямів розвитку галузі господарства, способів управління нею та потреб у навчанні працівників у системі післядипломної освіти.
- 3.7.6. Здійснення наукових досліджень, участь у виконанні державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм з питань післядипломної освіти.
- 3.7.7. Здійснення спеціалізації, підвищення кваліфікації, стажування, навчання за іншими формами післядипломної освіти.
- 3.7.8. Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, монографій.
- 3.7.9. Співпраця з громадськими організаціями та громадськістю з метою залучення їх до спільного вирішення проблем галузі.
- 3.7.10. Надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених законодавством України, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку закладу, покращення умов праці та навчання суб'єктів навчального процесу.
- 3.7.11. Зміцнення разом з власником (власниками) закладів післядипломної освіти навчально-матеріальної бази, обладнання новітнім устаткуванням, забезпечення слухачів житлово-побутовими умовами тощо.
- 3.7.12. Розроблення та реалізація міжнародних програм і проектів з питань післядипломної освіти у тому числі за угодами із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших заінтересованих сторін.
- 3.7.13. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.
- 3.7.14. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.
- 3.7.15. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.
- 3.7.16. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.
- 3.7.17. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.
- 3.7.18. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- 3.7.19. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.
- 3.7.20. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- 3.7.21. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.
- 3.7.22. Інші завдання, передбачені нормами відповідних законів України.
- 3.8. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Інститут здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).
- 3.9. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Інституті здійснюється державною мовою.
- 3.10. Використання інших мов можливе:
- 3.10.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет.
- 3.10.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.
- 3.10.3. У випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами або освітніх програм, запропонованих для іноземних здобувачів освіти, якщо це передбачено навчальним планом та ухвалою Вченої ради Інституту та/або іншого уповноваженого органу управління Інституту.
- 3.11. Повна Концепція освітньої діяльності Інституту затверджується Засновниками у

визначений цим Статутом спосіб.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновники Інституту (його Учасники) здійснюють свої повноваження щодо управління Інститутом через Загальні збори Засновників (Учасників) Інституту, а у випадку, коли Засновником (Учасником) Інституту є одна особа – одноосібно такою особою.

4.2. До компетенції Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту як Засновника (Учасника) належить:

4.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Інституту, шляхом затвердження її планів, стратегічних та оперативних документів, звітів про їх виконання;

4.2.2. Призначення Директора, звільнення його з посади;

4.2.3. Відсторонення від виконання обов'язків Директора на визначений строк за обставин, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

У разі призначення Засновником перевірки фактів, які мають ознаки порушень у економічній, соціальній, трудовій сфері та/або невиконання контрактів зі сторони Директора, можуть прийматись рішення про відсторонення Директора від виконання ним своїх обов'язків на період проведення такої перевірки. До обставин відсторонення від виконання обов'язків Директора за цим Статутом також відноситься оголошення недовіри Засновником за фактами невиконання Статуту Інституту, порушення умов контракту та/або чинного законодавства в сфері освіти.

4.2.4. прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затвердження Статут (його нової редакції), укладення засновницького договору у випадках, визначених законом; призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

4.2.5. укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Інституту;

4.2.6. розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником Інституту з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом Інституту;

4.2.7. затвердження кошторису Інституту;

4.2.8. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

4.2.9. здійснення контролю за дотриманням Статуту Інституту;

4.2.10. забезпечення створення у Інституті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.2.11. здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.2.12. здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в Інституті та вживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4.2.13. Створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів, участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми.

4.2.14. Затвердження статутів і положень філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів та установчих документів, які регламентують участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми, внесення змін до них та їх затвердження у новій редакції.

4.2.15. Погодження призначення на керівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Інституту.

4.2.16. Розгляд і затвердження річної фінансової звітності Інституту.

4.2.17. Затвердження концепції, організаційної структури Інституту та штатного розпису. Визначає базові вимоги до освітнього і професійного рівнів кваліфікації, забезпечує професійний розвиток працівників.

4.2.18. Визначення умов оплати праці посадових осіб Інституту, його дочірніх підприємств,

філій, представництв та інших структурних підрозділів.

4.2.19. Визначення правомочного представника від Засновника як роботодавця на підписання Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.20. Укладання Інститутом угод щодо володіння, розпорядження та користування майном, яке перебуває та/або буде перебувати у її власності, користуванні та/або розпорядженні (в т.ч. оперативному управлінні та/або оренді);

4.2.21. Винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності Директора та головного бухгалтера Інституту.

4.2.22. Надання погодження щодо залучення кредитів та позикових коштів, заключення договорів про спільну діяльність, що носять фінансовий характер.

4.2.23. Участь в управлінні справами Інституту в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, а також у разі відсторонення від виконання обов'язків Директора на визначений строк за обставин, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

4.2.24. Отримання повної, достовірної та своєчасної інформації про діяльність Інституту за письмовими зверненнями Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту, а у випадку, коли Засновником (Учасником) Інституту є одна особа – одноосібно такою особою.

4.2.25. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту та вжиття заходів щодо її поліпшення. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора.

4.2.26. Контроль за дотриманням Статуту Інституту та виконанням контрактів Директором.

4.2.27. Прийняття рішення про проведення перевірок та ревізій фінансово-господарської діяльності Інституту, а також залучення зовнішнього аудиту.

4.2.28. Контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням усіх матеріальних і нематеріальних цінностей, що перебувають у власності, розпорядженні, користуванні Інституту.

4.2.29. Контроль за реалізацією державної політики в галузі освіти в Інституту.

4.2.30. Впорядкування переліку спеціальностей і спеціалізацій, підготовка за якими здійснюється Інститутом.

4.2.31. Надання Інституту за наявної можливості у Засновника фінансової допомоги у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2.32. Сприяння Інституту у виконанні науково-дослідних робіт на замовлення суб'єктів господарювання (у разі здійснення таких робіт).⁴

4.2.33. Сприяння у встановленні міжнародних зв'язків, розвитку ділових контактів інституту з організаціями, що здійснюють підготовку кадрів в Україні та за кордоном.

4.2.34. Безперешкодний доступ до матеріально-технічної бази та документації Інституту.

4.2.35. Здійснення інших повноважень, передбачених законом і цим Статутом.

4.2.36. У разі невідповідності законодавчо встановленим нормам та/або порушення посадових обов'язків вищевказаними особами при прийнятті рішень та/або невідповідності рішень політиці Інституту чи цьому Статуту, Засновник відміняє будь-які рішення Директора, осіб, що виконують його повноваження, керівників відокремлених структурних підрозділів Інституту в письмовій формі, якщо така дія не заборонена законодавством України;

4.2.37. Засновник призначає виконувача обов'язків Директора з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення Директора в установленому цим Статутом порядку.

У разі тимчасової відсутності Директора терміном більш ніж 30 календарних днів (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин, його обов'язки виконує інша посадова особа, що призначається за погодженням із Засновником.

4.2.38. У випадках, прямо передбачених законодавством України, організовує ліцензування освітніх послуг у сфері післядипломної освіти.

4.2.39. У разі створення органу управління «Наглядова рада Інституту», затверджує склад наглядової ради, положення про наглядову раду, призначає та відкликає членів наглядової ради, визначає форму та умову контрактів та/або цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Інституту.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Директору або іншому органу управління Інституту та/або іншій юридичній особі на підставі договору чи розпорядчого документу.

4.4. Засновник погоджує делегування повноважень Директору виключно у письмовій формі.

4.5. Засновник визначає коло підписантів, які уповноважені представляти Інститут у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені Інституту без

довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені Інституту, окрім тих, повноваження яких укласти правочини без додаткового уповноваження визначені цим Статутом.

4.6. Засновник погоджує вчинення правочинів (угод, договорів), якщо вартість майна, робіт, послуг перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень 00 копійок.

4.7. Порядок прийняття рішень Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту:

4.7.1. Рішення Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту (надалі - Загальні збори) приймаються відкритим голосуванням, включаючи заочне голосування та голосування шляхом опитування.

4.7.2. Кожен засновник (учасник) Інституту може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування) у порядку, визначеному законодавством для подібного правочину, та/або рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування у порядку, визначеному законодавством для подібного правочину.

4.7.3. Рішення з питань, передбачених пп. 4.2.4 пп. 4.2 цього Статуту приймаються одностайно всіма засновниками (учасниками) Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

4.7.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх засновників (Учасників) Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.

4.7.5. Голосування засновників (Учасників) Інституту проти будь-яких пропозицій не може бути розцінене, як не виконання або неналежним чином виконання ним своїх обов'язків, або перешкоджання своїми діями досягненню цілей Інституту.

4.7.6. Рішення прийняті на Загальних зборах, прийняте з дотриманням вимог законодавства та цього Статуту, є обов'язковими для всіх Засновників (Учасників) та Інституту.

4.7.7. Якщо Інститут має одного засновника (учасника), рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Інституту одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого Засновника (Учасника).

До Інституту з одним учасником не застосовуються положення Статуту та Закону стосовно порядку скликання, проведення, прийняття рішень Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту, положення щодо заочного голосування, положення про Рішення Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту, прийняте шляхом опитування, а інші положення Статуту та Закону застосовуються з урахуванням положень абзацу першого цього пункту Статуту.

4.7.8. Порядок скликання та проведення Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту:

4.7.8.1. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених Законом або цим Статутом, а також:

- з ініціативи Директора Інституту;
- на вимогу Наглядової Ради Інституту (в разі її створення);
- на вимогу Засновника (Учасника) або Засновників (Учасників) Інституту, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Інституту.

4.7.8.2. Вимога про скликання Загальних зборів подається Директору Інституту в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи Засновника (Учасника або Учасників) Інституту така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Інституту, що належать такому Засновнику (Учаснику або сукупно Учасникам) Інституту.

4.7.8.3. Директор Інституту повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Засновнику (Учаснику або сукупно Учасникам) Інституту, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від такого Засновника (Учасника або сукупно Учасникам) Інституту.

4.7.8.4. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких Загальних зборів, Директор Інституту з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

4.7.8.5. Директор Інституту зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Загальних зборів.

4.7.8.6. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Інститут отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Засновник (Учасник або сукупно Учасники) Інституту не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати

Загальні збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів, покладаються на Засновника (Учасника або сукупно Учасників) Інституту, які ініціювали Загальні збори.

4.7.8.7. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Законом та Статутом Інституту щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі Засновники (Учасники) Інституту та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

4.7.8.8. Загальні збори скликаються Директором Інституту, або іншою особою, яка має право ініціювати скликання Загальних зборів.

4.7.8.9. Скликання Загальних зборів здійснюється шляхом надсилання повідомлення про це кожному Засновнику (Учаснику) Інституту. Директор Інституту зобов'язаний повідомити Засновника (Учасника) Інституту не менше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

4.7.8.10. Повідомлення про скликання надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською доставкою на адресу місцезнаходження Засновника (Учасника) Інституту або засобами електронного зв'язку, включаючи електронну пошту та телефонний зв'язок.

4.7.8.11. У повідомленні про Загальні збори зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Інституту, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Директор Інституту або інша особа, яка має право ініціювати скликання Загальних зборів, приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів. Будь-який Засновник (Учасник) Інституту має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного Загальних зборів. Пропозиції Засновника (Учасника) Інституту, який одноосібно володіє 5 або більше відсотками статутного капіталу Інституту або Засновників (Учасників) Інституту, які в сукупності володіють 5 або більше відсотками статутного капіталу Інституту, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. Таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів. Про внесення змін до порядку денного Засновників (Учасників) Інституту повідомляють не менше ніж за 5 днів до запланованої дати Загальних зборів.

4.7.8.12. Засновники (Учасники) Інституту беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників на підставі оригіналу довіреності або оригіналу документа (нотаріально засвідченої копії документа), що підтверджує його повноваження.

4.7.8.13. Загальні збори проводяться, як правило, за місцезнаходженням Інституту, але Засновники (Учасники) Інституту можуть провести Загальні збори в іншому місці (конференц-зал, кабінет проведення засідань, інше зручне приміщення, яке знаходиться у володінні чи користуванні одного з Засновників (Учасників) або можуть проводитися в режимі відеоконференції. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Засновників (Учасників) Інституту. Загальні збори передбачають спільну присутність Засновників (Учасників) Інституту в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Засновників (Учасників) Загальних зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

4.7.8.14. На Загальних зборах ведеться Протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Прийняті рішення Загальних зборів оформлюється Протоколом Загальних зборів, який підписує Голова Загальних зборів, що був відповідним чином обраний на Загальних зборах, або інша уповноважена Загальними зборами особа (особи) з числа Засновників (Учасників) Інституту (або їх представників), а в разі прийняття рішення Загальними зборами про необхідність підписання Протоколу всіма присутніми Засновниками (Учасниками) (або їх представниками), Протокол підписується всіма Засновниками (Учасниками) Інституту, що були присутні на Загальних зборах (або їх представниками). Кожен Засновник (Учасник) Інституту, який взяв участь у Загальних зборах, може підписати протокол.

4.7.8.15. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Засновники (Учасники) Інституту, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

4.7.8.16. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Інститут. Якщо Загальні збори ініційовані Засновником (Учасником) Інституту, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе Засновник (Учасник) Інституту, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

4.7.8.17. Якщо Інститут має одного Засновника (Учасника) Інституту, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким Засновником (Учасником) Інституту одноособово та оформлюються письмовим Рішенням такого Засновника (Учасника) Інституту.

4.7.8.18. Заочне голосування та рішення прийняте шляхом опитування:

4.7.8.18.1. Засновник (Учасник) Інституту може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Засновника (Учасника) Інституту на такому документі засвідчується нотаріально.

4.7.8.18.2. Голос Засновника (Учасника) Інституту зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування «за» чи «проти» відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів та зберігається разом із ним.

4.7.8.18.3. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування, крім рішення про:

- обрання та припинення повноважень членів органів управління Інституту;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затвердження Статут (його нової редакції), укладення засновницького договору у випадках, визначених законом; призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.
- укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Інституту;
- розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником Інституту з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом Інституту;
- затвердження статутів правонаступників;
- визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток Учасників Інституту у випадках, передбачених Законом;
- виключення Засновника (Учасника) з Інституту;
- Створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів, участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми.
- Затвердження статутів і положень філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів та установчих документів, які регламентують участь в інших підприємствах, організаціях, установах та об'єднаннях будь-якого типу та організаційно-правової форми, внесення змін до них та їх затвердження у новій редакції.

4.7.8.18.4. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Засновник (Учасник) Інституту або Директор Інституту.

4.7.8.18.5. Ініціатор опитування надсилає всім Засновникам (Учасникам) Інституту відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Засновники (Учасники) Інституту мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Засновникам (Учасникам) Інституту запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронної пошти.

4.7.8.18.6. У разі згоди із запропонованим рішенням Засновник (Учасник) Інституту підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 10 днів з дня отримання запиту. Згода Засновника (Учасника) Інституту з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Засновником (Учасником) Інституту згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме електронної пошти, з обов'язковим накладенням електронного цифрового підпису Засновника (Учасника) Інституту.

4.7.8.18.7. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Засновників (Учасників) Інституту та надіслати всім Засновникам (Учасникам) Інституту в порядку, встановленому Статутом для надіслання повідомлень, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Засновників (Учасників) Інституту. Ініціатор опитування передає Директору Інституту підписані письмові рішення, отримані від Засновників (Учасників) Інституту, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа (протоколу), підписаного всіма Засновниками (Учасниками) Інституту.

4.7.8.18.8. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не

дає змоги встановити волевиявлення Засновників (Учасників) Інституту щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

4.7.8.18.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Засновники (Учасники) Інституту. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Засновники (Учасники) Інституту мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

4.7.8.18.10. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення Статуту стосовно порядку скликання, проведення, прийняття рішень Загальними зборами, положення щодо заочного голосування.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. Положення законодавства України щодо структури, складу, порядку роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського самоврядування та самоврядування осіб, які навчаються в Інституті, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівника Інституту та її підрозділів Інституту застосовуються у порядку та у відповідності з законодавством України, при цьому, якщо законодавством України визначена альтернатива щодо застосування відповідних норм, то пріоритет надається положенням, викладеним у цьому Статуті.

5.2. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

- 5.2.1. автономії та самоврядування;
- 5.2.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- 5.2.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 5.2.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій
- 5.2.5. рівних можливостей для всіх.
- 5.2.6. людиноцентризму;
- 5.2.7. верховенства права;
- 5.2.8. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 5.2.9. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- 5.2.10. розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- 5.2.11. наукового характеру освіти;
- 5.2.12. різноманітності освіти;
- 5.2.13. цілісності і наступності системи освіти;
- 5.2.14. прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- 5.2.15. відповідальності і підвітності органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
- 5.2.16. інституційного відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
- 5.2.17. інтеграції з ринком праці;
- 5.2.18. нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- 5.2.19. свободою у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- 5.2.20. академічної доброчесності;
- 5.2.21. академічної свободи;
- 5.2.22. фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії закладів освіти у межах, визначених законом;
- 5.2.23. гуманізму;
- 5.2.24. демократизму;
- 5.2.25. єдності навчання, виховання та розвитку;
- 5.2.26. виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- 5.2.27. формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- 5.2.28. формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- 5.2.29. формування громадянської культури та культури демократії;
- 5.2.30. формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 5.2.31. невторчання політичних партій в освітній процес;
- 5.2.32. невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом);
- 5.2.33. різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- 5.2.34. державно-громадського управління;
- 5.2.35. партнерства;
- 5.2.36. сприяння навчанню впродовж життя;
- 5.2.37. інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;
- 5.2.38. нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.
- 5.3. Автономія та самоврядування Інституту реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:
 - 5.3.1. самостійно визначати форми навчання та форми організації навчального процесу;
 - 5.3.2. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5.3.3. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
 - 5.3.4. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової, науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 5.3.5. самостійно запроваджувати і припиняти спеціалізації, визначати їх зміст і програми вибіркових навчальних дисциплін;
 - 5.3.6. утворювати, реорганізовувати і припиняти відповідно до законодавства України структурні підрозділи;
 - 5.3.7. приймати рішення про викладання однієї або декількох дисциплін іншими мовами, забезпечивши при цьому знання особами, які навчаються, відповідної навчальної дисципліни українською мовою;
 - 5.3.8. провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
 - 5.3.9. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
 - 5.3.10. брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - 5.3.11. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 5.3.12. устанавлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників в рамках кошторису Інституту, затвердженого Засновником на відповідний рік;
 - 5.3.13. звертатися з ініціативою до органів, які здійснюють управління у системі післядипломної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у системі післядипломної освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
 - 5.3.14. користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому законодавством України;
 - 5.3.15. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та статуту;
 - 5.3.16. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема отриманими від надання додаткових платних послуг особам, які навчаються, та іншим фізичним і юридичним особам;
 - 5.3.17. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.
- 5.4. Також Інститут має право:
 - 5.4.1. обирати типи програм підготовки.
 - 5.4.2. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.
 - 5.4.3. визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.
 - 5.4.4. утворювати загальноосвітні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування та Засновником.
 - 5.4.5. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.
 - 5.4.6. отримувати банківські кредити та позикові кошти за погодженням із Засновником.
 - 5.4.7. отримувати додаткове фінансування для наукової діяльності, підтримки та розвитку

матеріально-технічної бази Інституту з Державного бюджету України на умовах та в обсязі, передбаченому законодавством.

5.4.8. на конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок і самостійно затверджувати річний тематичний план.

5.4.9. надавати додаткові платні освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

5.4.10. навчати осіб, які навчаються в Інституті, для здобуття другої вищої освіти;

5.4.11. проводити підготовка і перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів в т.ч. за замовленнями служби зайнятості населення;

5.4.12. проводити спеціальні курси, семінари, тренінги, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

5.4.13. проводити підготовку до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

5.4.14. проводити лекції, консультації, тренінги, практикуми, заняття іншої форми з питань науки, техніки, права, економіки, організації виробництва, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

5.4.15. проводити прийом кандидатських іспитів, видавати та розповсюджувати автореферати, дисертації, здійснювати стенографування під час захисту дисертацій; проводити організацію та підготовку до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Інституті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

5.4.16. видавати та здійснювати реалізацію навчальної літератури, методичних, науково-методичних, готових, науково-технічних видань та друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

5.4.17. організовувати на компенсаційних засадах літні мовні курси, школи, семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, бази відпочинку та подорожі;

5.4.18. проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.19. надавати у тимчасове користування спортивний інвентар та обладнання, речі особистого користування, предмети для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.20. організовувати, проводити спортивні, фізкультурно-оздоровчі заходи (у тому числі міжнародні) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.21. організовувати тематичні екскурсії;

5.4.22. організовувати платні курси, гуртки (факультативи) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, інших дисциплін;

5.4.23. надавати протокольно-інформаційні та перекладацькі послуги;

5.4.24. здійснювати ремонт теле-, аудіо-, відеоапаратури;

5.4.25. надавати фото кіно-, аудіо- і відеопослуги (створення, організація та проведення теле-, аудіо-, відеопрограм, створення теле-, аудіо-, відеостудій);

5.4.26. здійснювати надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізацію власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видавати та розміщувати на вебсайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

5.4.27. розробляти поліграфічний дизайн;

5.4.28. друкувати, копіювати, сканувати, ламінувати, записувати інформацію на носії;

5.4.29. надавати послуги банно-прального господарства, хімчистка;

5.4.30. надавати спеціально облаштовані приміщення гуртожитку для потреб учасників освітнього процесу на базі договорів співпраці із Засновником і за наявності місць;

5.4.31. здійснювати виробництво та реалізацію продукції ресторанного господарства,

організовувати її споживання;

5.4.32. надавати послуги з користування комп'ютерною мережею Internet;

5.4.33. надавати юридичну консультативну допомогу організаціям та підприємствам при розгляді цивільних, кримінальних, адміністративних справ, господарських спорів у судах, господарських судах, органах прокуратури, досудового слідства, надавати юридичні консультації населенню;

5.4.34. надавати інформаційні та консультаційні послуги з питань бухгалтерського обліку і аудиту, економічного аналізу і прогнозування, проведення маркетингових досліджень;

5.4.35. надавати освіту у сфері спорту і відпочинку, освіта у сфері культури, та здійснювати іншу допоміжну діяльність у сфері освіти.

5.4.36. отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

5.4.37. створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

5.4.38. створювати та розвивати власну базу освітніх, соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

5.4.39. здійснювати поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом, виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, соціальну підтримку працівників Інституту та осіб, які навчаються в ньому.

5.4.40. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт основних фондів, в т.ч. орендованих, за погодженням із Засновником.

5.4.41. набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.4.42. створювати інноваційні структури (підприємства) для проведення виробничої діяльності.

5.4.43. мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

5.4.44. встановлювати розмір оплати освітніх, побутових, спортивних та інших послуг відповідно до установленого порядку та параметрів ціноутворення, визначених Засновником.

5.4.45. організовувати, проводити та брати участь у торговельно-промислових, мистецьких виставках, ярмарках, фестивалях, концертах, конкурсах, аукціонах, конференціях, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном.

5.4.46. мати інші права, що не суперечать законодавству.

5.5. Інститут зобов'язаний:

5.5.1. здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства України та власного Статуту;

5.5.2. дотримуватись умов ліцензування та вимог центрального органу виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки щодо здійснення освітньої діяльності; виконувати накази та розпорядження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, у сфері управління яких він перебуває.

5.5.3. забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг.

5.5.4. підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності суб'єктів навчального процесу.

5.5.5. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.5.6. мати внутрішню систему забезпечення якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності - Кодекс академічної доброчесності.

5.5.7. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.5.8. оприлюднювати на офіційному веб-сайті інформацію, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах навчальних закладів відповідно до вимог Закону.

5.5.9. здійснювати освітню діяльність на засадах такого процесу навчання, який буде орієнтований на формування моделі навчання у Інституті, за якої ключові знання, уміння та навички, якими повинен оволодіти здобувач освіти, спрямовані на задоволення його власних потреб і забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу здатність до працевлаштування.

5.5.10.проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.5.11.забезпечувати безперешкодний доступ Засновнику до матеріально-технічної бази та документації Інституту.

5.5.12.дотримуватись вимог законодавства, державних стандартів освіти та науково-технічної продукції;

5.5.13.забезпечувати безпечні умови проведення освітньої і науково-технічної діяльності.

5.5.14.дотримуватись договірних зобов'язань із Засновником та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами.

5.5.15.забезпечувати оплату праці, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

5.5.16.здійснювати бухгалтерський, оперативний і управлінський облік господарської діяльності.

5.5.17.складати достовірну фінансову, статистичну та податкову звітність згідно з законодавством України, забезпечувати її своєчасне подання до контролюючих органів та Засновнику.

5.5.18.Інститут виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

6. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

6.1. Структура Інституту узгоджується Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту шляхом прийняття відповідного рішення та затвердження Структури Інституту. Загальні збори Засновників (Учасників) Інституту приймають рішення про створення, зміну, реорганізацію та припинення, в т.ч. ліквідацію, відокремленого структурного підрозділу Інституту та філії. Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту визначається статус і функції структурних підрозділів Інституту, окрім визначених в п. 6.2.1 – 6.2.3 Статуту, шляхом затвердження положення про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному цим Статутом. Основними структурними підрозділами Інституту, в разі прийняття рішення про їх створення на підставі Структури Інституту, є відділи, кафедри, бібліотека, філії та фаховий коледж, який є відокремленим структурним підрозділом Інституту.

6.2.1. Відділ - це структурний підрозділ Інституту, що утворюється для виконання завдань за одним напрямом (функцією) діяльності Інституту, з чисельністю працівників, відповідно до визначеної чисельності затвердженої Структури Інституту.

6.2.2. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше двох працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи.

6.2.3. Бібліотека Інституту - є структурним підрозділом Інституту, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту.

6.2.4. Фаховий коледж - відокремлений структурний підрозділ Інституту, заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або мистецько-творчу, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Положення, яке затверджується Загальними зборами Засновників (Учасників) Інституту. Рішення про реорганізацію та ліквідацію фахового коледжу Інституту ухвалює Засновники (Учасники) Інституту.

6.2.5. Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ Інституту, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Інститутом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності, в разі необхідності такої ліцензії згідно законодавчо встановлених вимог. Філію очолює директор Філії, який підпорядкований Директору Інституту і діє на підставі відповідного доручення.

6.2.6. До складу Інституту можуть входити інші методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, факультети, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництво, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством. Структурними підрозділами Інституту також можуть бути: навчально-науковий інститут; наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри спорту; спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.3. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Інституту.

6.4. Рішення про утворення факультету та/або кафедри та/або бібліотеки Інституту ухвалює та одночасно затверджує Положення про ці підрозділи Директор в межах організаційної структури Інституту, затвердженої Засновником.

6.5. Відокремлені структурні підрозділи (в т.ч. фахові коледжі, філії) Інституту та інші структурні підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту.

6.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію філій/відокремлених структурних підрозділів Інституту приймає Засновник Інституту.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. ДИРЕКТОР. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1.1. Функції виконавчого органу Інституту, який здійснює безпосереднє управління його діяльністю, виконує Директор. Його права, обов'язки та відповідальність, призначення та звільнення з посади визначаються діючим законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.1.2. Директор призначається на посаду рішенням Засновника. Загальні збори Засновників (Учасників) укладають контракт з Директором у порядку, встановленому чинним законодавством України, на термін 5 (п'ять) років.

7.1.3. Директор Інституту призначаються на посаду та звільняється з посади Засновником (засновниками) у порядку, передбаченому законодавством. Директор може бути відсторонений від виконання обов'язків з підстав, визначених цим Статутом і чинним законодавством.

7.1.4. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

7.1.5. Директор вирішує всі питання діяльності Інституту, окрім тих, що віднесені до компетенції Засновника (Загальних зборів Засновників (Учасників) та Наглядової ради (в разі її створення), так серед іншого Директор:

- забезпечує виконання рішень Засновника та Наглядової ради Інституту (в разі її створення);
- скасовує, в разі необхідності, будь-які рішення заступників, головного бухгалтера та інших посадових осіб Інституту в письмовій формі;
- представляє Інститут без довіреності у державних та інших органах, підприємствах, установах і організаціях та перед фізичними особами;
- розпоряджається майном і коштами Інституту, вчиняє правочини, укладає договори, контракти в межах визначених цим Статутом та розпорядчими документами Засновника;
- відкриває в банківських установах розрахункові та депозитні рахунки, розпоряджається ними;

- погоджує усі фінансові та платіжні документи;
- має право першого підпису усіх фінансових документів;
- контролює своєчасність, повноту і достовірність надання Засновнику усіх форм звітності та затребуваної документації та інформації;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю посадових осіб і структурних підрозділів Інституту (в т.ч. відокремлених), а також забезпечує всі попередні погодження з питань кадрових призначень, які віднесені до компетенції Засновника;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- попередньо погоджує накази та розпорядження підзвітних органів управління,
- погоджує із Засновником умови діяльності та оплати праці посадових осіб Інституту;
- здійснює подання на погодження Засновнику: концепції освітньої діяльності, організаційної структури Інституту, штатного розпису, кошторису та плану помісячних асигнувань на відповідний рік, річної фінансової звітності.
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) та дотримання фінансово-платіжної дисципліни Інституту;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- затверджує ціни на продукцію та тарифи на послуги;
- відповідає самостійно, або через призначених ним посадових осіб за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньої, навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;
- контролює якість освіти та організацію освітнього процесу, оцінює якість роботи працівників Інституту, має право вимагати належного виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до законодавства та внутрішніх актів Інституту;
- запобігає порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягує їх до академічної відповідальності, реалізовує розробку, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Інституті;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і здобувачів освіти подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування осіб, які навчаються в Інституті, організацій профспілок працівників і осіб, які навчаються в Інституті, громадських організацій, які діють в Інституті;
- контролює забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку;
- забезпечує дотримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці;
- відповідно до Статуту може делегувати частину свої повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів за погодження із Засновником;
- розглядає проекти рішень і пропозиції Вченої ради та керівників структурних підрозділів щодо ініціатив з приводу вдосконалення організаційної структури та нормативно-правових засад функціонування Інституту та його структурних підрозділів;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження та повноваження віднесені законодавством до повноважень керівника освітнього закладу, а також ті, що делеговані Засновником.

7.1.6. Директор зобов'язаний забезпечити:

- виконання цільових показників діяльності Інституту.
- підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами.
- призначення на посаду та звільнення з посади працівників Інституту та створення умов для їх професійного розвитку.
- виконання договірних зобов'язань Інституту.
- дотримання Інститутом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в разі

наявності вимог законодавства щодо такого ліцензування).

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів освіти.

- дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами.

- стабільне фінансово-економічне становище Інституту та ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна.

- дотримання умов колективного договору, Статуту Інституту.

- захист інформації відповідно до законодавства.

- дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю та їх територіальних підрозділів.

- вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської та трудової дисципліни.

- виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами Інституту штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю

- дотримання Інститутом вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства.

- вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та недопущення утворення заборгованості з неї.

- дотримання гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти.

- своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами.

- цільове та ефективне використання коштів державного бюджету Інститутом за обов'язковим письмовим погодженням Засновника.

- своєчасне та в повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами.

- виконання кошторису Інституту, контроль стану розрахунків за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги.

- вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, в Інституті.

- подання на затвердження Засновнику річного кошторису Інституту.

- подання Засновнику щороку до 20 лютого, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання Інститутом вимог законодавства, стандартів освіти.

- щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту про результати своєї роботи;

- розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання здобувачів освіти та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту в Інституті.

- створення умов для здійснення контролю за діяльністю Інституту, а також умов для діяльності органів громадського самоврядування Інституту.

- запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Інституті.

- належне виконання рішень Загальних зборів.

7.1.7. Директор Інституту щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

7.1.8. Директор Інституту може делегувати частину повноважень заступникам, керівникам структурних підрозділів. Будь-яке делегування повноважень Директором має бути погоджене письмово Засновником.

7.1.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ' Директора особа, яка:

7.1.9.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

7.1.9.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

7.1.9.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

7.1.9.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

7.1.9.5. піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням законної сили;

7.1.9.6. інших випадках, передбачених чинним законодавством

7.2. КЕРІВНИК КАФЕДРИ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.2.1. В Інституті створюються кафедри, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується Директором Інституту.

7.2.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

7.2.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу факультету та кафедри. Директор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.2.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.2.5. Призначення та звільнення з посади директора філії Інституту, що є відокремленим структурним підрозділом Інституту, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу Інституту, що є відокремленим структурним підрозділом Інституту, здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» та положенням про фаховий коледж.

7.2.6. Права та обов'язки директора фахового коледжу/філії визначаються положенням про фаховий коледж/філію, що затверджується Засновником.

7.3. ВЧЕНА РАДА

7.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.2. Вчена рада Інституту (далі - Вчена рада):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Інституту;
- розробляє проект фінансового плану (кошторису) і формує річний фінансовий звіт Інституту, надає їх Директору для подання Засновнику;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівника бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання за відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

7.3.3. Вчену раду Інституту очолює її голова - Директор Інституту. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами Директор, заступники Директора, керівники факультетів, учений секретар, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту та

виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту (в разі наявності), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в Інституті, та аспірантів, керівники органів самоврядування осіб, які навчаються в Інституті відповідно до квот, встановлених Положенням про Вчену раду Інституту. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому склад та відсоткове співвідношення членів Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду Інституту.

7.3.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, обираються особами, які навчаються в Інституті, шляхом прямих таємних виборів.

7.3.6. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами Директора Інституту.

7.3.7. Вчена рада Інституту працює відповідно до Положення про Вчену раду Інституту, що затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування і Засновником.

7.4. НАГЛЯДОВА РАДА

7.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення в Інституті за рішенням Загальних зборів Засновників (Учасників) Інституту може утворюватися Наглядова рада Інституту (далі - Наглядова рада), що відображається в рішенні Засновника та затвердженій Структурі Інституту.

7.4.2. У разі створення, Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.4.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування з правом дорадчого голосу.

7.4.4. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначає і затверджує Засновник.

Члени Наглядової ради можуть здійснювати свою діяльність на громадських засадах та/або платній основі. Платний порядок виконання повноважень членів Наглядової ради можливий лише за наявності передбачених на це коштів у кошторисі Інституту, затвердженому Засновником на відповідний рік.

Наглядова рада формується строком на п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

7.4.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про Наглядову раду Інституту, яке затверджується Засновником.

7.4.6. Повноваження Наглядової ради:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Інституту;
- популяризація досягнень Інституту в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Інституту в реалізації державної політики у галузі освіти і науки;
- здійснення нагляду за володінням, користуванням та розпорядженням майном Інституту;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту та здійснення контролю за їх використанням;
- аналіз діяльності органів управління Інституту щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;
- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної

інфраструктури Інституту;

– внесення на розгляд Засновника подання про відкликання та/або відсторонення Директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

7.4.7. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Інституту, органів управління структурних підрозділів Інституту.

7.4.8. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

7.4.9. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря шляхом відкритого голосування.

Зазначені особи вважаються обраними, якщо за них проголосувала проста більшість членів Наглядової ради.

7.4.10. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

7.4.11. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його тимчасової відсутності.

7.4.12. Рішення Наглядової ради приймаються у формі постанов простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7.4.13. Рішення Наглядової ради, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для їх виконання органами управління Інституту.

7.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи:

7.5.1.1. Дирекція, до складу якої входять: Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів Інституту. Дирекція організовує та забезпечує діяльність Інституту відповідно до Положення про Дирекцію.

Основні функції Дирекції:

– прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Інституту;

– розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та грошових коштів;

– прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку осіб, які навчаються в Інституті, і співробітників Інституту;

– розгляд питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку в структурних підрозділах Інституту;

– визначення завдань щодо покращення матеріально-технічної бази Інституту та ін.

7.5.1.2. Приймальна комісія, яка створюється наказом Директора Інституту для організації та проведення прийому вступників на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію.

7.5.2. В Інституті та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, рада осіб, які навчаються в Інституті, наукова, науково-методична ради тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджують Вченою радою Інституту.

В разі створення Науково-методичної ради, її очолює Директор Інституту. До складу науково-методичної ради входять заступники директора, керівники структурних підрозділів, голова професійної спілки. Науково-методичною радою розглядаються питання модернізації освіти в регіоні, перспективний педагогічний досвід, авторські навчальні програми, навчально-методичні посібники та рекомендації тощо.

7.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.6.1. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівні права на участь у громадському самоврядуванні осіб, які навчаються. Громадське самоврядування осіб, які навчаються, забезпечує захист їх прав та інтересів, участь в управлінні Інститутом. Громадське самоврядування осіб, які навчаються, здійснюється безпосередньо та через органи громадського самоврядування, що

обираються шляхом відкритого голосування.

7.6.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

7.6.3. Порядок обрання і діяльності Загальних зборів трудового колективу визначається Положенням, яке затверджується Засновником.

7.6.4. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми.

7.6.5. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав, забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

7.6.6. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми актами Інституту про діяльність органів громадського самоврядування Інституту, що затверджуються Засновником.

7.6.7. Основними завданнями органів самоврядування є:

- забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
- забезпечення виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
- організація співробітництва з учасниками освітнього процесу інших закладів освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі міжнародних;
- сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень тощо.

7.6.8. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.6.9. Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Директор, Вчена рада Інституту, профком працівників Інституту, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Інституту або ініціативна група осіб, які навчаються в Інституті, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх осіб, які навчаються в Інституті.

7.6.10. Орган громадського самоврядування Інституту вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.6.11. Рішення органу громадського самоврядування Інституту приймаються простою більшістю голосів.

7.6.12. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- заслуховує щороку звіт Директора Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

7.6.13. В Інституті можуть діяти наукові товариства осіб, які навчаються в Інституті, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є основою системи громадського самоврядування Інституту.

У своїй діяльності наукові товариства осіб, які навчаються в Інституті, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства осіб, які навчаються в Інституті, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.6.14. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація працівників Інституту (за наявності), яка діє згідно із законодавством. У разі створення такої організації порядок взаємовідносин Інституту з профспілковими організаціями та органами визначає Засновник у відповідному Положенні.

7.7. САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.7.1. Здобувачі освіти в Інституті та його структурних підрозділах можуть ініціювати створення самоврядування здобувачів освіти шляхом подання Директору Інституту колективного звернення з кількістю підписантів (підписів здобувачів освіти) у розмірі не менше 50% від загальної кількості здобувачів освіти Інституту або структурного підрозділу з одночасним поданням проектів Положення про самоврядування здобувачів освіти та структури Органів самоврядування здобувачів освіти. Директору Інституту ініціює скликання Загальних зборів засновників (Учасників) Інституту

для погодження проекту Положення про самоврядування здобувачів освіти.

7.7.2. Проект Положення про самоврядування здобувачів освіти розглядають Загальні збори засновників (Учасників) Інституту і виносять одне з наступних рішень:

7.7.2.1. Повністю погоджують проект Положення про самоврядування здобувачів освіти. У такому випадку з моменту погодження проекту Положення про самоврядування здобувачів освіти таке самоврядування вважається створеним в Інституті та правомочним діяти та виносити рішення у відповідності до Положення про самоврядування здобувачів освіти;

7.7.2.2. Вносять правки і доповнення в проект Положення про самоврядування здобувачів освіти зважаючи на відповідність Положення вимогам законодавства та внутрішній політиці Інституту. У такому випадку з моменту винесення рішення Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту про корегування Положення про самоврядування здобувачів освіти, відкоригований проект Положення про самоврядування здобувачів освіти затверджується Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту та надається Директору для подальшого погодження з здобувачами освіти. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту винесення такого рішення Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту, здобувачі освіти можуть:

- погодити зміни до свого проекту Положення про самоврядування здобувачів освіти, внесені Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту та письмово направити Директору відповідне погодження. З моменту отримання Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту погодження здобувачів освіти з відкоригованим проектом Положення про самоврядування здобувачів освіти, такий відкоригований проект Положення вважається прийнятим та затвердженим як Положення про самоврядування здобувачів освіти про що виноситься відповідне рішення Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту.

- у разі незгоди, відхилити зміни до свого проекту Положення про самоврядування здобувачів освіти, внесені Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту та письмово направити Директору відповідне відхилення. З моменту отримання Загальними зборами засновників (Учасників) Інституту повідомлення про відхилення здобувачами освіти відкоригованого проекту Положення про самоврядування здобувачів освіти, такий відкоригований проект Положення вважається неприйнятим. У такому випадку самоврядування здобувачів освіти вважається нествореним.

7.7.2.3. Відхиляють проект Положення про самоврядування здобувачів освіти з визначенням в тексті рішення мотивувальної частини свого рішення.

7.7.3. У разі створення самоврядування здобувачів освіти з моменту його створення, воно є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

Самоврядування здобувачів освіти – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Інститутом.

Самоврядування здобувачів освіти об'єднує всіх здобувачів освіти Інституту. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування здобувачів освіти.

Самоврядування здобувачів освіти забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Інститутом. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти або у інший спосіб, визначений Положенням про самоврядування здобувачів освіти, якщо такий спосіб не заборонений законодавством.

У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про самоврядування здобувачів освіти Інституту.

Органи самоврядування здобувачів освіти діють на принципах:

- Добровільності, колегіальності, відкритості;
- Виборності та звітності органів;
- Рівності права здобувачів освіти на участь у самоврядуванні здобувачів освіти;
- Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи самоврядування здобувачів освіти публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік. Копія такого звіту докладається до звіту про виконання кошторису Інституту та надається Засновнику.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

- 8.1. Учасниками навчального процесу Інституту є:
- слухачі, екстерни, асистенти-стажисти, інтерни, лікарі-резиденти, клінічні ординатори;
 - керівні, педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники;
 - працівники підприємств, установ, кооперативних, комерційних, громадських та інших організацій, які беруть участь у діяльності Інституту.
- 8.2. Післядипломна освіта включає:
- 8.2.1. підвищення кваліфікації;
- 8.2.2. стажування.
- 8.2.3. спеціалізацію;
- 8.2.4. здобуття наступної вищої або професійно-технічної освіти за іншою спеціальністю у межах здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня.
- 8.2.5. Інше, що визначено законодавством України.
- 8.3. Навчальний процес забезпечується педагогічними і науково-педагогічними працівниками із залученням, у тому числі за контрактом, провідних вчених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників на умовах сумісництва або погодинної оплати.
- 8.4. Права та обов'язки осіб, які навчаються в закладі післядипломної освіти, визначаються законодавством України, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Інституту.
- 8.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників закладів післядипломної освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншим законодавством, посадовими інструкціями та умовами трудового договору, контракту, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 8.6. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері післядипломної освіти, що провадиться Інститутом через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.
- 8.7. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових і науково-педагогічних та інших працівників Інституту, інших закладів освіти.
- 8.8. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації здійснює Дирекція Інституту.
- 8.9. Навчання в Інституті може здійснюватися за такими формами навчання:
- денна;
 - вечірня;
 - заочна;
 - дистанційна;
 - дуальна;
 - екстернатна.
- Форми навчання можуть бути поєднані.
- 8.10. Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.
- 8.11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються законодавством України, Статутом Інституту, положеннями про структурні підрозділи та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.
- 8.12. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:
- визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації;
 - відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами Інституту в позанавчальний час;
 - брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;
 - брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах

- тощо;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту виконувати випускні роботи за темою, що відрізняється від рекомендованих;
 - брати участь в обговоренні й вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;
 - отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;
 - користуватися в структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному Статутом Інституту;
 - брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

8.13. Здобувачі освіти, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

8.14. При невиконанні освітньої програми, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачі освіти відраховуються наказом директора Інституту.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Інституту і провадиться відповідно до вимог цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання здобувачів освіти, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних й інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів, здобувачами освіти, ін.

9.4. Інститут здійснює:

- перспективне планування наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності за погодженням з Засновником;
- подання інформації про результати наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності Засновнику.

9.5. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Інститутом юридичні особи, предметом, діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Інституту до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.6. Інститут планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу, проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

9.7. Інститут розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.8. Інститут за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права Інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.9. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів власних надходжень Інституту й інших джерел у відповідності з чинним законодавством та Статутом.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи післядипломної освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за

умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної освіти.

10.2. Правосуб'єктність Інституту як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод із іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Інститут у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

10.3. Інститут бере участь у міжнародному співробітництві сфері освіти шляхом:

- освітніх і наукових обмінів, стажування та навчання за кордоном учасників навчально-виховного процесу;
- участі в програмах двостороннього і багатостороннього обміну науковими, педагогічними і науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами;
- здійснення наукових досліджень на замовлення іноземних юридичних осіб;
- проведення міжнародних наукових конференцій, конгресів, семінарів, симпозіумів та участі в них;
- аналізу, відбору, перекладу видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури;
- розроблення та реалізації міжнародних програм і проектів у сфері післядипломної освіти на підставі дво- чи багатосторонніх угод та договорів із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших заінтересованих сторін;
- участі у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільної видавничої діяльності;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами післядипломної та іншої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів післядипломної та іншої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності інституту;
- скерування осіб, які навчаються в Інституті, на навчання у закордонних закладах післядипломної та іншої освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті;
- участі у роботі міжнародних організацій;
- участі у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними освітніми закладами-партнерами;
- використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;
- проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.4. Інститут має право:

- вступати в неурядові міжнародні організації;
- укладати з іноземними партнерами договори про спільну діяльність;
- створювати за участю іноземних партнерів структурні підрозділи (центри, лабораторії, тощо).

10.5. Завданнями Інституту у сфері міжнародного співробітництва є:

10.5.1. встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із закладами післядипломної і іншої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними

особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

10.5.2. підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

10.5.3. залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

10.5.4. поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних та інших розробок Інституту.

10.6. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

10.7. Інститут має право:

10.7.1. самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

10.7.2. у порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

10.7.3. проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо.

10.7.4. надавати іноземним громадянам послуги для здобуття післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також із підготовки наукових кадрів для іноземних держав.

10.7.5. відряджати за кордон науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

10.7.6. самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

10.7.7. залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства.

10.7.8. отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав.

10.7.9. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством.

10.8. Інститут в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

10.9. Інститут відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

11. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

11.1. Господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Господарського кодексу, іншого законодавства, що регламентують діяльність закладів післядипломної освіти.

11.2. Основними джерелами фінансового забезпечення післядипломної освіти є кошти юридичних і фізичних осіб, громадських організацій та фондів, у тому числі спонсорські, благодійні внески і пожертвування, кошти від надання Інститутом додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства, гранти, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

11.3. Діяльність Інституту фінансується його засновниками (засновником) та особами, які є замовниками освітніх послуг.

11.4. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, устаткування, інвентар, транспортні засоби, службове житло, а також грошові кошти, майно та інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом, а також придбана за власні кошти.

11.5. Розмір статутного капіталу Інституту складає 250 000,00 грн. (двісті п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок).

Засновник самостійно приймає рішення щодо зміни розміру статутного капіталу Інституту та його форми.

11.6. Інститут може набувати у власність майно, зокрема: придбане за власні надходження, благодійні внески та Гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, у тому числі благодійну

допомогу тощо, отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

11.7. Майно Інституту передане Засновником Інституту на праві оперативного управління та/або оренди, не може бути надане в заставу, користування, відчужене юридичним і фізичним особам або вилучене без попереднього погодження із Засновником, крім випадків, передбачених законодавством.

11.8. Інститут володіє, користується та розпоряджається майном:

11.8.1. користується майном, переданим Засновником на праві оперативного управління та/або оренди у межах, встановлених Засновником у цьому Статуті та розпоряджається майном, переданим Засновником на праві оперативного управління та/або оренди за погодженням із Засновником.

11.8.2. переданим йому у власність юридичними та фізичними особами в установленому законом порядку.

11.8.3. придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на рахунках в установах державних та комерційних банків.

11.8.4. придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Статутом.

11.8.5. набутих з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добровільна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

11.9. Повноваження Інституту та Засновника щодо майна визначаються Законами України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

11.10. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Інститут здійснює відповідно до Земельного кодексу України та законів України.

11.11. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, здійснюється за письмовим погодженням із Засновником без права його викупу.

11.12. Шкода, завдана Інституту його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України. Директор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Інститутом за згодою Засновника.

11.13. Інститут в рамках кошторису, затвердженого Засновником, може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

11.14. Інститут самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Частина коштів, отриманих внаслідок діяльності структурного підрозділу Інституту, спрямовується на потреби відповідного Структурного підрозділу. Сума коштів, що спрямовуються на розвиток відповідного структурного підрозділу та порядок їх розподілу визначаються у фінансовому плані (кошторисі) Інституту.

11.15. Інститут має право:

11.15.1. інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені кошти, отримані з будь-яких джерел фінансування не заборонених законом (крім випадків, визначених законодавством).

11.15.2. засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

11.15.3. використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління чи оренди, передавати його в оренду чи суборенду відповідно до законодавства лише за погодженням із Засновником.

11.15.4. утримувати, облаштовувати та здійснювати поточний ремонт майна.

11.15.5. за погодженням із Засновником здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та реставрацію, капітальний ремонт майна, яке передане в оперативне управління та/або в оренду Засновником.

11.15.6. встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт),

що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

11.15.7. користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати.

11.15.8. створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

11.15.9. створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

11.15.10. спрямовувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально- побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково- педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Інституті.

11.15.11. відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Інституту на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ банків.

11.15.12. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

11.15.13. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Інституту підприємств різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) за погодженням із Засновником.

11.15.14. засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг за погодженням із Засновником.

11.15.15. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням із Засновником.

11.15.16. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних Парків, бізнес-інкубаторів тощо) за погодженням із Засновником.

11.15.17. створювати юридичні особи приватного права та брати участь у формуванні їх статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків за погодженням із Засновником.

11.15.18. встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства; встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, у тому числі запрошених із-за кордону.

11.15.19. оплачувати відрядження, в тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Інституті за рахунок коштів Інституту.

11.15.20. оплачувати перебування в Інституті іноземних фахівців та здобувачів освіти відповідно до укладених угод.

11.15.21. преміювати працівників Інституту (як окремих працівників, так і всіх працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу, пільги тощо, відповідно до колективного договору Інституту та за наявності, передбачених коштів у кошторисі, затвердженому Засновником на відповідний рік.

11.15.22. надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству України, за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.15.23. використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Інституту.

11.15.24. здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

11.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Інституту або їх частини серед засновників Інституту, працівників Інституту (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та пов'язаних з ними осіб.

Не вважаються розподілом доходу (прибутків) виплати Інституту на користь Засновників, якщо такі витрати є фінансуванням видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Інституту.

11.17. Інститут сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

11.18. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Інституту можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Директор за погодженням з Засновником на умовах, визначених колективним договором.

11.19. Інститут має право провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами.

Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до фінансового плану (кошторису). Процес підготовки проекту фінансового плану (кошторису) Інституту забезпечує Дирекція та Вчена рада.

11.20. Кошти, отримані Інститутом від провадження освітньої діяльності, плати за послуги, що надаються згідно з науковою, навчально-виробничою та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на поточні рахунки Інституту в банківських установах.

11.21. Рішення про переоцінку основних засобів та списання заборгованостей здійснюється на підставі письмового рішення Засновника.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає Засновнику та контролюючим органам, яким законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Інституту.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснює Засновник.

12.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Інституту здійснюються Ревізійною комісією Засновника (у разі її створення). За потреби Засновник може залучати зовнішній аудит.

12.4. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Інституту стосовно використання ним коштів загального фонду державного бюджету можуть здійснювати державні контрольно-ревізійні органи.

12.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Інституту.

12.6. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Інституту оформлюються у вигляді нової редакції, викладаються у письмовій формі та затверджуються Засновником в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України та Статутом.

13.2. Затверджена нова редакція Статуту прошивається, пронумеровується та підписується уповноваженим представником Засновника. Справжність підпису на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

13.3. Статут Інституту та зміни до нього вступають в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

14.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідація) Інституту здійснюється за рішенням Засновника. У разі наявності у законодавстві України спеціальних умов та/або прямих вказівок на необхідність погодження такого рішення з будь-яким органом влади, таке рішення Засновниками приймається після отримання відповідного погодження.

Припинення Інституту також може бути здійснено за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

14.2. Для реорганізації (ліквідації) Інституту Засновник створює комісією з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності. Виконання функцій комісії з реорганізації (ліквідаційної комісії) може бути покладено Засновником на Вчену раду Інституту.

14.3. Припинення діяльності Інституту здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.4. Припинення діяльності Інституту не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновника.

14.5. Припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.

14.6. Інститут відповідно до законодавства іноземних держав та, у разі наявності у законодавстві України спеціальних умов та/або прямих вказівок на необхідність погодження такого рішення з будь-яким органом влади України - за його згодою, може утворювати структурні підрозділи за кордоном.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:



Місто Чернігів, Чернігівська область, Україна, тридцятого жовтня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Реус Р.В., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Шестаковської Тетяни Леонідівни, Ляшенка Артема Костянтиновича, які зроблено у моєї присутності.

Особи Шестаковської Тетяни Леонідівни, Ляшенка Артема Костянтиновича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2038, 2039

Приватний нотаріус



