

**ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДИРЕКТОР



І.М. Москалець

20 24 р.

**КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою розроблено робочою групою ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій».

Рішення Вченої ради ППЗО «Інститут професійних трансформацій» від 01 квітня 2024 року протокол № 01

Розробники Концепції:

Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій»

Яровой Тихон Сергійович, доктор наук з державного управління, професор ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій»

**Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою**

Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (далі – Концепція) визначає цілі та завдання щодо забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів; створення належних умов для професійного навчання та розвитку професіоналізму кадрового потенціалу у різних галузях економіки, державного управління та місцевого самоврядування.

Концепція ґрунтується на положеннях Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Законах України «Про освіту», «Про державну службу» (зі змінами) (Відомості Верховної Ради, 2016 р., № 4, ст.43), «Про вищу освіту», «Про Стратегію сталого розвитку Україна до 2030 року», Стратегії реформування державного управління України на 2022- 2025 роки, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р, Концепцію реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад від 1 грудня 2017 р. № 974-р (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ № 165-р від 03.03.2021). Також враховано низку інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Національного агентства з питань державної служби з вимогами до організації процесу навчання державних службовців, схвалених на реалізацію документів у сфері реформування державної служби в Україні.

Освітня діяльність ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій» з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, державній Національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», регулюється наказами Міністерства освіти і науки України, Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) щодо Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статутом ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій» та іншими нормативно-правовими актами.

Код та найменування спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування».

Рівень вищої освіти: післядипломна освіта для осіб з освітою не нижче рівня «молодший бакалавр».

Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм:

Концепція спрямована на програми підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, які розроблені відповідно до вимог чинного законодавства України, підзаконних нормативно-правових актів, що регламентують питання державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, організації та функціонування системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, а також положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС в частині, що стосується реформування органів державної влади та місцевого самоврядування.

Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування орієнтована на освітньо-професійну програму, яка містить загальну, функціональну та галузеву складові з варіативною та нормативною частинами.

Концепція поєднує у межах освітньо-професійної програми, відповідно до потреб керівних управлінських кадрів в умовах впровадження реформ та вирішення проблемних питань суспільного розвитку в Україні, складові варіативних компонент, які носять міжгалузевий характер і забезпечують комплексну підготовку як у сфері публічного управління та адміністрування, так і у сферах обліку, оподаткування, фінансів, комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

Метою освітньої програми, що базується на засадах Програми професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів (далі – Програма), є розвиток професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, що складає основу управлінської компетентності (політико-правової, соціально-економічної, інформаційно-комунікативної, професійно-фахової, формування інтегральної, загальної та професійної компетентностей для ефективної діяльності у галузі інформатизації) та засвоєння знань про модернізацію державного управління та реформування системи місцевого самоврядування в Україні, вироблення умінь та навичок щодо ефективного виконання завдань та посадових обов'язків, необхідних для професійного розвитку та забезпечення реалізації на регіональному рівні політичних, економічних та соціальних реформ, спрямованих на перетворення України в сучасну європейську країну.

Концепція у межах освітньо-професійної програми враховує передбачену Програмою необхідність розвитку **загальних компетентностей**, які характеризують універсальні навички, вміння та здатності, зокрема:

здатність до аналізу і синтезу; здатність до організації і планування; базові загальні знання; усне і письмове спілкування рідною мовою; елементарні комп'ютерні навички; вміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел; вирішення проблем; прийняття рішень (інструментальні компетентності);

здатність до критики та самокритики; взаємодія (робота в команді); здатність спілкуватися з експертами з інших галузей; етичні зобов'язання (міжособистісні компетентності);

здатність застосовувати знання на практиці; дослідницькі навички і уміння; здатність до навчання; здатність генерувати нові ідеї (креативність); лідерські якості; здатність працювати самостійно; турбота про якість; бажання досягти успіху (системні компетентності).

Фахові (предметно-спеціальні) компетентності відображені в освітньо-професійній програмі відповідно до поточного стану української нормативно-правової бази, що визначається Програмою професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів.

Очікуваним результатом навчання є:

- засвоєння знань про сутність та шляхи реалізації державної регіональної, економічної, соціальної, гуманітарної політики в умовах здійснення комплексних реформ;
- розуміння передумов і необхідності конституційно-правової модернізації держави, стратегії реформування її державного управління;
- оволодіння інформацією про шляхи реалізації Стратегії державної кадрової політики та особливості реформування інституту державної служби;
- усвідомлення необхідності реалізації демократичних принципів щодо здійснення управління в умовах інтеграційних процесів;
- володіння інформацією про шляхи реалізації антикорупційної політики в Україні, оволодіння знаннями і вміннями, які забезпечують здатність запобігати виникненню корупційних діянь в органах державної влади;
- володіння інформацією про зміни у законодавчих і нормативно-правових актах, усвідомлення передумов і наслідків їх прийняття для розвитку різних сфер і галузей;
- вміння аналізувати структуру системи державного управління в Україні, повноваження і компетенцію гілок державної влади, пояснювати сутність державної політики та її вплив на економічну та соціально-політичну ситуацію в суспільстві;
- оволодіння здатністю аналізувати актуальні проблеми розвитку виконавчої влади та адаптувати досвід країн розвиненої демократії щодо їх вирішення;
- оволодіння інформацією про умови та шляхи реформування адміністративних послуг;
- розуміння передумов, переваг і технології здійснення стратегічного управління та оволодіння вміннями щодо впровадження стратегій через управління проектами;
- оволодіння технологіями ефективного управлінського спілкування, підготовки і проведення комунікаційних заходів у процесі розробки і реалізації управлінських рішень;
- оволодіння знаннями про електронні засоби комунікації у державному управлінні та уміннями щодо впровадження і забезпечення ефективного функціонування електронного врядування;
- оволодіння вміннями щодо підготовки організаційно-розпорядчих документів.

Навчання, згідно з Програмою, здійснюється протягом термінів, визначених чинним законодавством України.

Загальна характеристика змісту навчального матеріалу, принципи його формування

Зміст навчального матеріалу в освітньо-професійній програмі сформований згідно з Програмою і спрямований на поглиблення правових, економічних,

управлінських, соціально-гуманітарних, а також спеціальних фахових знань та умінь, включаючи вивчення вітчизняного та іноземного досвіду державного управління, управління громадами, забезпечення сталого розвитку територій, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Матеріал розташований за модульним принципом і містить загальну, функціональну та галузеву складові. Загальна і функціональна складові поділяються на:

нормативну частину, обов'язкову для вивчення всіма слухачами, спрямовану на задоволення загальнодержавних інтересів у сфері підвищення кваліфікації керівних управлінських кадрів, розвитку людського потенціалу;

варіативну (вибіркову) частину, яка складається з навчальних модулів, що обираються замовниками навчання з урахуванням освітніх потреб відповідних категорій слухачів, особливостей і завдань їх професійної діяльності, вимог до розвитку професійних компетентностей державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, специфіки відповідної сфери діяльності.

Галузева складова формується виключно на основі варіативних модулів Програми.

Зміни до структури та змісту навчальних модулів здійснюються за ініціативою та на вимогу замовників навчання за потребою. Зміст навчання за складовими Програми відображений у навчальному плані та передбачає:

за загальною складовою – засвоєння знань, необхідних для розуміння сутності демократичного врядування і своєї діяльності щодо здійснення управління в умовах модернізації державного управління та реалізації реформ; формування особистісних якостей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

за функціональною складовою – здобуття додаткових компетентностей відповідно до вимог професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування і забезпечує здатність виконувати, визначені посадовими інструкціями, завдання і функції.

Зміст навчального матеріалу функціональної складової забезпечує:

ФН-1-1 для керівників – оволодіння технологією та психологічними засадами управлінської діяльності; методами розробки, прийняття, організації та контролю за виконанням управлінських рішень; основами стратегічного управління людськими ресурсами; розвиток лідерства;

ФН-1-2 для спеціалістів – їх підготовленість до здійснення відповідних функцій та організації діяльності;

для депутатів місцевих рад – набуття ними знань, вмінь та навичок, необхідних для здійснення ними своїх повноважень;

за галузевою складовою – здобуття слухачами додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для здійснення управлінської діяльності у певній галузі управління чи сфері (економіка, освіта, культура, охорона здоров'я, соціальний захист тощо) з урахуванням сучасних досягнень науки і практики, формування навиків для забезпечення плану дій з реформування митниці.

Зміст навчального матеріалу кожного модуля Програми містить теоретичний і практичний компоненти.

Теоретичний компонент включає поняття, закони, закономірності, принципи, правила, характеристики явищ і процесів, засвоєння яких складає інформаційне забезпечення професійної діяльності.

Практичний компонент змісту навчального матеріалу включає загальні і спеціальні професійні уміння, оволодіння якими забезпечує належний рівень професійної компетентності державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад і є умовою успішного виконання їх посадових завдань і функцій.

Анотації навчальних тем модулів та перелік наукової та навчально-методичної літератури до них формуються навчальним закладом самостійно відповідно до регіональних потреб.

Навчання за Програмою може здійснюватись за очною, очно-дистанційною та заочно-дистанційною формами.

В освітньому процесі використовуються такі основні види занять: лекції, лекції-бесіди, тематичні зустрічі, «круглі столи», практичні заняття (ділові ігри, дискусії, обмін досвідом та ін.). Окремі навчальні модулі можуть викладатися у формі тренінгу.

Зміст самостійної роботи відображений у навчальних планах модулів та питаннях для самоконтролю, а також у тестових завданнях. Форми самостійної роботи слухачів та контроль за нею ПП Післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій» здійснює відповідно до законодавства України, вимог Національного агентства України з питань державної служби та замовників навчання, а також власних актів.

Кількість годин, відведених на вивчення окремих модулів, послідовність вивчення тем у разі необхідності або за бажанням слухачів можуть змінюватися за умови виконання програми у повному обсязі.

Навчальна робота слухачів забезпечується навчально-методичними матеріалами, необхідними для вивчення конкретного навчального модуля чи окремої теми: навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами до практичних занять, самостійного опрацювання фахової літератури, навчально-методичними пакетами комп'ютерних прикладних програм тощо.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин					
		загальна кількість годин/кредитів ЄКТС за модулем	у тому числі:				засоби провадження освітньої діяльності
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обов'язкові модулі програми (45 год./1,5 ЄКТС)							
Сесія 1	Модуль 1. Системний підхід до забезпечення якості організації діяльності державних службовців						
	ОК 1 Нормативно-правове регулювання публічного управління та	5		4		1	Портативний комп'ютер ACER ASPIRE

адміністрування						AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
ОК 2 Електронне урядування та електронна демократія	4		3		1	Інтерактивна панель INTBOARD GT65, 1 шт., Конференц-камера KANDAO Meeting Pro 360, 1 шт.
ОК 3 Особливості впровадження змін для державних службовців	4		3		1	Портативний комп'ютер ASUS Vivobook Pro 15 OLED AMD Ryzen 5 5600H, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Поточний контроль	1		1			Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Модуль 2. Підготовка публічних службовців згідно вимог європейської та євроатлантичної інтеграції						
ОК 4 Державна політика у сфері економічного розвитку, європейської та євроатлантичної інтеграції	5		4		1	Портативний комп'ютер ASUS Vivobook Pro 15 OLED AMD Ryzen 5 5600H, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
ОК 5 Державна кадрова політика та модернізація публічної служби на євроінтеграційному шляху України	4		3		1	Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
ОК 6 Добросесність та запобігання корупції на публічній службі	4		3		1	Портативний комп'ютер ASUS Vivobook Pro 15 OLED AMD Ryzen 5 5600H, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.

	Поточний контроль	1		1			Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Сесія 2	Модуль 3. Соціально-комунікативний процес та зв'язки з громадськістю в контексті забезпечення якості організації діяльності державних службовців						
	ОК 7 Ефективна комунікація та взаємодія	5		4		1	Інтерактивна панель INTBOARD GT65, 1 шт., Конференц-камера KANDAO Meeting Pro 360, 1 шт.
	ОК 8 Етичні аспекти діяльності державного службовця	4		3		1	Портативний комп'ютер ASUS Vivobook Pro 15 OLED AMD Ryzen 5 5600H, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
	ОК 9 Соціальна політика держави	4		3		1	Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
	Поточний контроль	1		1			Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Вибіркові модулі програми (вибирається один вибірковий модуль 15 год./0,5 ЄКТС)							
Сесія 3	Модуль 4. Організація діяльності органів державної служби в сучасних умовах						
	БК 1 Психологічні засоби профілактики та корекції професійного вигорання державних службовців в умовах воєнного стану	5		4		1	Інтерактивна панель INTBOARD GT65, 1 шт., Конференц-камера KANDAO Meeting Pro 360, 1 шт.

БК 2 Діловодство, архівна справа та ділове українське мовлення в органах державної служби	5		4		1	Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
БК 3 Конфлікти в системі державного управління	4		3		1	Персональний комп'ютер Green Vision Celerom G1840, 2 шт., Veb-камера Senyon CNS- CWC5, 2 шт.
Поточний контроль	1		1			Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Модуль 5. Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця						
БК 4 Концепція і практичне застосування гендерної рівності	5		4		1	Персональний комп'ютер Green Vision Celerom G1840, 2 шт., Veb-камера Senyon CNS- CWC5, 2 шт.
БК 5 Запобігання і протидія дискримінації в Україні	5		4		1	Портативний комп'ютер ASUS Vivobook Pro 15 OLED AMD Ryzen 5 5600H, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
БК 6 Адаптивність державних службовців до умов цифровізації суспільства	4		3		1	Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Поточний контроль	1		1			Портативний комп'ютер ACER

							ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
Сесія 4	Підсумковий контроль результатів навчання	3		3			Портативний комп'ютер ACER ASPIRE AMD Ryzen 7 5825U, 5 шт Телевізор KIVI 55U750NW, 1 шт.
РАЗОМ		60/2		48		12	

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1.1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 2.1 Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК 2.2 Здатність гнучко мислити в умовах мінливого середовища.</p> <p>ЗК 2.3 Здатність до ефективної комунікації.</p> <p>ЗК 2.4 Уміння спілкуватися із нефахівцями, навички викладання.</p> <p>ЗК 2.5 Дотримання норм професійної етики фахівця.</p> <p>ЗК 2.6 Здатність до навчання та самовдосконалення.</p> <p>ЗК 2.7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 2.8 Здатність до відповідальності і наполегливості щодо виконання поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 2.9 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології в освітній, науковій та управлінській діяльності.</p> <p>ЗК 2.10 Здатність до проведення наукових досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2.11 Здатність аналітично мислити під час пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 2.12 Здатність мотивувати інших, до самомотивації й руху до поставленої мети.</p> <p>ЗК 2.13 Володіння навичками публічних ділових і наукових комунікацій</p> <p>ЗК 2.14 Здатність застосовувати знання законодавства та</p>

	<p>державних стандартів України та країн Європейського союзу.</p> <p>ЗК 2.15 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 2.16. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 3.1. Інноваційність у прийнятті рішень. Здатність розробляти інноваційні рішення у сфері управління інформацією і знаннями, адміністративними процесами;</p> <p>ФК 3.2. Управління змінами. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій у сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства;</p> <p>ФК 3.3. Цілепокладання. Уміння формулювати стратегічні цілі та здійснювати збалансоване соціально-економічне планування розвитком країни, регіону, територіальної громади;</p> <p>ФК 3.4. Широкий кругозір. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування, спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні;</p> <p>ФК 3.5. Удосконалення діяльності. Здатність оцінювати адміністративну діяльність організації та виробляти рішення щодо підвищення її ефективності;</p> <p>ФК 3.6. Гнучкість мислення. Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ;</p> <p>ФК 3.7. Генерація ідей. Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління;</p> <p>ФК 3.8. Ціннісна орієнтація. Вирішення соціально-економічних і політичних проблем, направлених на сталий розвиток країни, врахування інтересів суспільства і кожного громадянина;</p> <p>ФК 3.9. Аналіз і синтез. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації у сфері публічного управління</p> <p>ФК 3.10. Глибокі знання та розуміння. Розуміння тенденцій розвитку політичних та економічних процесів, сутності нормотворчої діяльності;</p> <p>ФК 3.11. Ерудиція у сфері прав людини. Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України, володіти інструментами правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в</p>

	<p>Україні і світі ;</p> <p>ФК 3.12. Етичні настанови і лідерство. Здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів публічного управління, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистісних та суспільних відносинах;</p> <p>ФК 3.13. Публічність і відкритість. Здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати і доводити до відома громадськості, інститутів громадянського суспільства інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням;</p> <p>ФК 3.14. Інфокомунікаційність. Уміння розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних, організовувати взаємоузгоджене функціонування структурних підрозділів органів публічного управління і взаємодію з навколишнім середовищем.</p>
Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>F 1. Уміння розробляти системи стратегічного, поточного і оперативного контролю, володіти сучасними методами управління у різних сферах діяльності.</p> <p>F 2. Розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p> <p>F 3. Уміння визначати інформаційні потреби суспільства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової комунікації, організаційно-функціональних, програмно-технологічних, лінгвістичних засобів системно-мережевої взаємодії та пошуку в документально-інформаційних системах.</p> <p>F 4. Уміння досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання соціально-комунікаційних процесів та організаційних структур.</p> <p>F 5. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>F 6. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.</p>

F 7. Здатність організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.

F 8. Уміння застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації.

F 9. Здатність адекватно реагувати на нові, нестандартні ситуації та розробляти систему управлінських рішень, спрямованих на нівелювання негативних впливів.

F 10. Уміння використовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організувати роботу міждисциплінарної команди.

F 11. Уміння використовувати методи збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методи кількісної та якісної обробки даних (математичні, статистичні та ін.) з метою формування та забезпечення функціонування ефективної мережі інформаційних ресурсів.

F 12. Уміння використовувати проектний підхід у публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі.

F 13. Уміння аналізувати динаміку і структуру показників економічного розвитку регіону, галузі, відповідної господарської структури, руху грошових потоків та здійснювати контроль фінансових розрахунків.

F 14. Уміння застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах Європейського Союзу з метою розроблення практичних пропозицій.

F 15. Здатність приймати рішення щодо створення ефективної комунікації.

F 16. Уміння застосовувати норми права для надання юридичної оцінки діяльності публічної адміністрації та публічного адміністрування.

F 17. Здатність приймати юридично коректні рішення, брати участь у судовому захисті прав, свобод громадян, прав та свобод юридичних осіб у публічно-правових відносинах.

	<p>F 18. Здатність здійснювати ефективну протидію корупції у сфері публічного адміністрування</p> <p>F 19. Уміння застосовувати норми права у процедурах позасудового захисту</p> <p>F 20. Самостійно тлумачити нормативно-правові акти, що регулюють функціонування публічної адміністрації.</p> <p>F 21. Використовувати ключові міжнародні і національні механізми захисту прав людини і громадянина.</p> <p>F 22. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення існуючого правового механізму функціонування публічної адміністрації.</p>
--	--

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання:

Особа має право проходити навчання за Програмою за умови наявності в неї диплома про здобуття рівня освіти не нижче молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), підтвердженої документом державного зразка.

Порядок оцінювання результатів навчання:

Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

Оцінювання результатів навчання слухачів проводиться методами, що відповідають специфіці конкретного модуля. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, умінь і всіх інших навчальних досягнень слухача. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступний для слухача на початку Програми.

Критерії оцінювання – це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння слухача. Критерії оцінювання можуть включати присутність слухача на заняттях і його активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок. Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх слухачів.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному у таблиці 1.

Очікувані результати реалізації Концепції

Реалізація Концепції передбачає:

– досягнення високої якості роботи серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за рахунок підготовки та підвищення кваліфікації на основі гнучкого і мобільного забезпечення освітніх програм;

- заохочення слухачів до змістовного і актуального опанування умінь і навичок сучасної управлінської діяльності;
- запровадження сучасного світового досвіду підвищення кваліфікації управлінців.

Таблиця 1

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен
90-100	A	відмінно	Слухач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Слухач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре
70-79	C	добре	Слухач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Слухач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.
50-59	E	достатньо	Слухач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Слухач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Слухач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		