

**ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ**

«Управління змінами»

Шифр програми: ЗК/2024/002

Рік запровадження програми: 2024

Програму затверджено: наказом директора Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійний трансформацій»

(наказ від 08 липня 2024 р. № 06-3)

Програму погоджено наказом НАДС: наказ №129-24 від 29.08.2024 р.

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Управління змінами
Шифр програми	ЗК/2024/002
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»
Передумови навчання за програмою	проходження онлайн курсу (доступно на сайті у розділі Підвищення кваліфікації: https://www.ipt.cn.ua/sertyfikatni-prohramy/ з отриманням відповідного сертифіката
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	тривалість програми становить 5 днів з урахуванням запланованих годин для дистанційних занять
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який(які) охоплює програма	впровадження змін; сприйняття змін
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін; виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись.
Укладач(і) програми	Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, доцент, ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права ЗВО «МНТУ» Shestakovska27@gmail.com
2. Загальна мета	
Оволодіння практичними знаннями та одержання практичних навичок із організації процесу управління змінами, технології впровадження змін та прийняття змін.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:	
Знання	природи, сутності, змісту, видів змін, як об'єкта управлінських процесів; основних методів та підходів до реалізації змін в публічному управлінні та адмініструванні; стратегій, технологій, механізмів та інструментів управління змінами; причин виникнення опору змінам, методів подолання опору змінам; основних технологій побудови команди для організації та управління процесами змін; технологій аналітичного забезпечення управління змінами.
Уміння	діагностувати недоліки об'єкта управління за допомогою конкретних методів; формувати план змін об'єкта управління та оцінювати їх ефективність; застосовувати традиційні і сучасні методи і технології управління змінами; управляти змінами та реакцією на них, обирати ефективні стратегії управління змінами;

	застосовувати методи управління опору змінами; оцінювати ефективність змін, ефективно використовувати аналітичний методи та технології в управлінні змінами.
Навички	володіння основними технологіями управління змінами; прийняття ефективних рішень з управління змінами, використовуючи різноманітні методи і моделі прийняття управлінських рішень; володіння методами та практичними навичками оцінки потенційних стратегій реалізації змін; володіння практичними навичками оцінки потенціалу співробітників в умовах змін; володіння аналітичним інструментарієм для ефективного вирішення питань управління змінами.
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Навчання здійснюється у формі синхронних дистанційних занять та самостійного опрацювання частини навчального матеріалу. У процесі викладання діяльність викладача спрямована на розробку і використання ефективних форм, змісту, методів, прийомів і засобів навчання, які сприяють підвищенню інтересу, самостійності, творчої активності слухачів у засвоєнні знань, набутті вмій і навичок, їх практичному застосуванні, а також у прийнятті самостійних рішень: мозковий штурм; проблемні лекції та семінари; тематичні дискусії; ділові ігри; метод конкретних ситуацій.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	дистанційне навчання в синхронному режимі — доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять дистанційно – 10%; поточний контроль – 60%; підсумковий контроль – 30%; Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, що обраховані з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма та періодичність поточного контролю	поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також перевірки виконання тестових завдань
Форма підсумкового контролю	Тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		Аудиторні заняття	дистанційні заняття	Навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Природа, сутність, зміст та види змін, як об'єкта управлінських процесів	6/0,2	-	5	-	1
Тема 2. Теоретичні основи менеджменту змін у державному органі	6/0,2	-	5	-	1
Тема 3. Розвиток державної організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам	6/0,2	-	5	-	1
Тема 4. Механізми реалізації змін. Моніторинг і контроль в управлінні змінами	5/0,17	-	4	-	1
Тема 5. Визначення ефективності менеджменту змін у державному органі	5/0,17	-	4	-	1
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06	-	2	-	
РАЗОМ	30/1	-	25	-	5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Природа, сутність, зміст та види змін, як об'єкта управлінських процесів.

Перелік питань для вивчення теми

Визначення змін у контексті управління. Сутність та класифікація змін. Роль керівництва у процесі змін. Опір змінам. Оцінка ефективності змін. Стратегії змін. Майбутнє змін в управлінні.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-практикум. Методи навчання – бесіда, візуалізація, мозковий штурм, метод мікрофон.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Кейси з життя організацій успішного та неуспішного впровадження змін.

Тема 2. Теоретичні основи менеджменту змін у державному органі.

Перелік питань для вивчення теми

Визначення та сутність менеджменту змін у державному органі. Специфіка менеджменту змін в державному органі. Моделі та теорії змін у державному секторі. Роль лідерства в менеджменті змін. Планування та стратегія впровадження змін. Виклики та бар'єри для змін у державному управлінні. Оцінка та моніторинг змін. Залучення зацікавлених сторін до процесу змін.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – бесіда, візуалізація.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Етичні аспекти управління змінами.

Тема 3. Розвиток державної організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам.

Перелік питань для вивчення теми

Адаптація державних організацій до сучасних умов. Інновації та технологічний розвиток у державних органах. Виклики та бар'єри для впровадження змін. Управління опором змінам. Стратегії подолання опору змінам.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – демонстрація, лекція-бесіда, метод залучення.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Роль керівництва в успішному впровадженні змін в державних організаціях.

Тема 4. Механізми реалізації змін. Моніторинг і контроль в управлінні змінами.

Перелік питань для вивчення теми

Основні механізми реалізації змін. Планування впровадження змін. Роль технологій у реалізації змін. Стратегії моніторингу та контролю за процесом змін. Індикатори ефективності змін. Зворотний зв'язок та адаптація в процесах змін. Вплив корпоративної культури на впровадження змін. Оцінка ризиків при впровадженні змін.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-тренінг. Методи навчання – лекція-бесіда, метод мікрофон, мозковий штурм.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Залучення та мотивація персоналу під час впровадження змін.

Тема 5. Визначення ефективності менеджменту змін у державному органі.

Перелік питань для вивчення теми

Визначення ефективності змін. Критерії та показники для оцінки успішності впровадження змін. Методи оцінки результатів змін. Зв'язок між стратегічними цілями та результатами змін. Вплив змін на стейкхолдерів. Індикатори довгострокової ефективності. Роль зворотного зв'язку у впровадженні змін.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – лекція-бесіда.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Адаптація та гнучкість у процесі змін.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації здійснюється шляхом поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, відбувається обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також перевірки виконання тестових завдань. Підсумковий контроль здійснюється шляхом тестування через платформу Google Meet.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

дистанційних (в синхронному режимі) занять та активна участь під час таких занять (виступи, рефлексія, робота в парах, відповіді на запитання, швидке опитування тощо) – 10 %;

поточний контроль – 60 %;

підсумковий контроль – 30 %.

Підсумкова оцінка складається із суми всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання. Учасник професійного навчання отримує документ про підвищення кваліфікації, якщо набрав не менше 75 % від загального значення підсумкової оцінки.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посіб. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с.

2. Живко З. Б. Управління змінами: навч. посіб. Львів, держ. ун-т внутр. справ. Львів: ЛДУВС, 2016. 251 с.
3. Карамушка Л. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. НАПН України, Ін-т психології ім. Г.С. Костюка, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, Укр. асоц. організац. психологів та психологів праці. Л.: Сполом, 2011. 216 с.
4. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навч. пос. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. Х.: ХДУХТ, 2017. 226 с.