

**ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ**

«Запобігання корупції та забезпечення доброчесності»

Шифр програми: ЗК/2024/008

Рік запровадження програми: 2024

Програму затверджено: наказом директора Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійний трансформацій»

(наказ від 08 липня 2024 р. № 06-3)

Програму погоджено наказом НАДС: наказ №129-24 від 29.08.2024 р.

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності
Шифр програми	ЗК/2024/008
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «А», «Б» та «В»
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	тривалість програми становить 5 днів з урахуванням запланованих годин для дистанційних занять
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	професійні знання
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності
Укладач(і) програми	Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, доцент, ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права ЗВО «МНТУ» Shestakovska27@gmail.com
2. Загальна мета	
Підвищення спроможності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції щодо ефективного виконання покладених на них завдань, забезпечення дієвого функціонування превентивних інструментів запобігання корупції.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:	
Знання	поняття корупційного правопорушення, видів відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; організаційно-правових засад забезпечення діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції; обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності у зв'язку з перебуванням на державній службі, після припинення державної служби; основних положень щодо розроблення, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією; сутності поняття «викривач», гарантій захисту викривачів за законодавством України.
Уміння	застосовувати положення антикорупційного законодавства у повсякденній службовій діяльності;

	<p>професійно реагувати на ситуації, які можуть привести до вчинення корупційного правопорушення та запобігати порушенню антикорупційного законодавства, вчиненню адміністративних та кримінальних корупційних правопорушень;</p> <p>виявляти та застосовувати належні шляхи і способи врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в конкретних ситуаціях;</p> <p>реалізовувати права і обов'язки, закріплені нормами законодавства за уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції;</p> <p>застосовувати порядок отримання та обробки повідомлень про корупцію в діяльності державних службовців.</p>
Навички	<p>розроблення та впровадження антикорупційної програми юридичної особи;</p> <p>належного і своєчасного реагування на пропозицію забороненого подарунка чи неправомірної вигоди, а також на виявлення предметів, які можуть бути забороненим подарунком чи неправомірною вигодою;</p> <p>застосування положення законодавства щодо викривачів;</p> <p>застосування порядку отримання та обробки повідомлень про корупцію в діяльності державних службовців;</p> <p>налагоджування та підтримання ефективних комунікативних каналів з державними службовцями установи (організації), керівництвом, фахівцями НАЗК, іншими органами антикорупційної діяльності.</p>
<p>4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Навчання здійснюється у формі синхронних дистанційних занять та самостійного опрацювання частини навчального матеріалу. У процесі викладання діяльність викладача спрямована на розробку і використання ефективних форм, змісту, методів, прийомів і засобів навчання, які сприяють підвищенню інтересу, самостійності, творчої активності слухачів у засвоєнні знань, набутті вмій і навичок, їх практичному застосуванні, а також у прийнятті самостійних рішень: мозковий штурм; проблемні лекції та семінари; тематичні дискусії; ділові ігри; метод конкретних ситуацій.</p>	
<p>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</p>	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	дистанційне навчання в синхронному режимі — доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	-
<p>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</p>	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>відвідування занять дистанційно – 10%;</p> <p>поточний контроль – 60%;</p> <p>підсумковий контроль – 30%;</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, що обраховані з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання</p>
Форма та періодичність поточного контролю	поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також перевірки виконання тестових завдань
Форма підсумкового контролю	Тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		Аудиторні заняття	дистанційні заняття	Навчальні візити	самотійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Основні засади запобігання корупції	6/0,2	-	5	-	1
Тема 2. Нормативно-правове регулювання запобігання та протидії корупції в Україні	6/0,2	-	5	-	1
Тема 3. Запобігання і протидія корупції в діяльності державних службовців	6/0,2	-	5	-	1
Тема 4. Забезпечення доброчесності в діяльності державних службовців	5/0,17	-	4	-	1
Тема 5. Управління корупційними ризиками	5/0,17	-	4	-	1
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06	-	2	-	
РАЗОМ	30/1	-	25	-	5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Основні засади запобігання корупції.

Перелік питань для вивчення теми

Визначення та суть корупції. Причини виникнення корупції. Соціальні та економічні наслідки корупції. Правові основи запобігання корупції. Антикорупційні інституції та їх роль. Стратегії та методи запобігання корупції. Етичні норми та професійна етика як засоби запобігання корупції. Освіта та підвищення обізнаності населення про корупцію. Відповідальність за корупційні правопорушення. Роль громадянського суспільства у запобіганні корупції. Використання інформаційних технологій для боротьби з корупцією. Запобігання корупції в державному секторі.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-практикум. Методи навчання – бесіда, візуалізація, мозковий штурм, метод мікрофон.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Прозорість і підзвітність у державному управлінні.

Тема 2. Нормативно-правове регулювання запобігання та протидії корупції в Україні.

Перелік питань для вивчення теми

Законодавча база у сфері запобігання корупції в Україні. Антикорупційні органи в Україні. Механізми запобігання та виявлення конфлікту інтересів. Напрями врегулювання конфлікту інтересів. Процедури перевірки декларацій та виявлення неправдивих відомостей. Захист викривачів корупції. Міжнародні стандарти та зобов'язання України у сфері антикорупційної діяльності. Судова практика у справах про корупційні правопорушення.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми.

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – бесіда, візуалізація.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Громадський контроль у сфері запобігання корупції.

Тема 3. Запобігання і протидія корупції в діяльності державних службовців.

Перелік питань для вивчення теми

Основні принципи антикорупційної політики в державних органах. Механізми запобігання корупції у державному управлінні. Система декларування доходів та майна державних службовців. Роль Національного агентства з питань запобігання корупції. Забезпечення прозорості у процесах державного управління. Співпраця державних органів з громадськими організаціями у сфері антикорупції. Антикорупційні інструменти в електронному урядуванні.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – демонстрація, лекція-бесіда, метод залучення.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Практика проведення антикорупційних розслідувань у державних органах.

Тема 4. Забезпечення доброчесності в діяльності державних службовців.

Перелік питань для вивчення теми

Поняття та значення доброчесності в контексті публічного управління. Механізми контролю та моніторингу доброчесності державних службовців. Етичні кодекси та їх роль у підтримці доброчесності. Правила поведінки з подарунками. Питання обмеження сумісництва та суміщення. Робота близьких осіб. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави. Соціально-психологічні фактори, що впливають на рівень доброчесності. Політичний вплив та його наслідки для доброчесності державних службовців. Роль навчання та підвищення кваліфікації у формуванні доброчесності. Стратегічні напрями реформування державної служби з метою підвищення доброчесності.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-тренінг. Методи навчання – лекція-бесіда, метод мікрофон, мозковий штурм.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Корупційні ризики та їх вплив на доброчесність у державній службі.

Тема 5. Управління корупційними ризиками.

Перелік питань для вивчення теми

Поняття корупційних ризиків та їх класифікація. Методології оцінки корупційних ризиків. Процеси управління корупційними ризиками. Інструменти виявлення та мінімізації корупційних ризиків. Роль керівництва у запобіганні корупційним ризикам. Єдиний портал повідомлень викривачів. Впровадження системи управління корупційними ризиками у державних органах. Антикорупційний комплаєнс та його роль в управлінні корупційними ризиками. Моніторинг та звітність щодо корупційних ризиків.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – лекція-бесіда.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Оцінка ефективності управління корупційними ризиками.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації здійснюється шляхом поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, відбувається обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також перевірки виконання тестових завдань. Підсумковий контроль здійснюється шляхом тестування через платформу Google Meet.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

відвідування аудиторних та дистанційних (в синхронному режимі) занять та активна участь під час таких занять (виступи, рефлексія, робота в парах, відповіді на запитання, швидке опитування тощо) — 10 %;

поточний контроль — 60 %;

підсумковий контроль — 30 %.

Підсумкова оцінка складається із суми всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання. Учасник професійного навчання отримує документ про підвищення кваліфікації, якщо набрав не менше 75 % від загального значення підсумкової оцінки.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗKOBІ ДЛЯ ОПPАЦЮBAHHЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПPАBOBИХ АКТИВ

1. Головкін Б. М. Запобігання корупції : підручник. Харків: Видавництво «Право», 2019. 366 с.

2. Офіційний портал Національного агентства України з питань державної служби. Добросесність та запобігання корупції URL : <https://nads.gov.ua/dobrochestnist-tazapobigannya-korupciyi>

3. Практичний посібник щодо роботи з викривачами для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції / С. Деркач, О. Карпова, О. Леончук, В. Луцик. Київ, 2021. 116 с

4. Трепак В. М. Протидія корупції в Україні: теоретико-прикладні проблеми: монографія / В. М. Трепак ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка; ред. М. Михалюк. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2020. 442 с.