

**ПРИВАТНИЙ ПІСЛЯДИПЛОМНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ»**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ**

«Професійна ефективність на державній службі»

Шифр програми: ЗК/2026/001

Рік запровадження програми: 2026

Програму затверджено: наказом директора Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійних трансформацій» (наказ від 10 березня 2026 р. № 02-3)

Програму погоджено наказом НАДС:

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Професійна ефективність на державній службі
Шифр програми	ЗК/2026/001
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б»
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	Загальна тривалість програми: 5 днів протягом одного тижня; 1-4 дні - дистанційне навчання; 5 день - підсумковий контроль результатів навчання.
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	впровадження змін та прийняття ефективних рішень (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»)
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	<ul style="list-style-type: none"> - виконання на високому рівні поставлених завдань - впровадження змін - лідерство
Укладач(і) програми	Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, професор, президент ЗВО «Університет трансформації майбутнього» Shestakovska27@gmail.com
2. Загальна мета	
Підвищення рівня професійних компетентностей державних службовців, формування знань, умінь та навичок для ефективного виконання завдань професійної діяльності на державній службі	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:	
Знання	умов та критеріїв забезпечення ефективного організації діяльності на державній службі; завдань, цілей та результатів впровадження змін для державних службовців; психологічних засобів профілактики професійного вигорання державних службовців; напрямів професійного зростання.
Уміння	планувати роботу та ефективно використовувати робочий час; приймати ефективні рішення щодо забезпечення сприйняття змін на державній службі; застосовувати лідерські якості на робочому місці; проводити профілактику професійного вигорання

Навички	планування роботи для досягнення професійних та особистісних цілей; організації ефективної роботи в умовах впровадження змін; профілактика професійного вигорання
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Навчання здійснюється у формі синхронних дистанційних занять та самостійного опрацювання частини навчального матеріалу. У процесі викладання діяльність викладача спрямована на розробку і використання ефективних форм, змісту, методів, прийомів і засобів навчання, які сприяють підвищенню інтересу, самостійності, творчої активності слухачів у засвоєнні знань, набутті вмінь і навичок, їх практичному застосуванню, а також у прийнятті самостійних рішень: мозковий штурм; проблемні лекції та семінари; тематичні дискусії; ділові ігри; метод конкретних ситуацій.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	дистанційне навчання в синхронному режимі — доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації на платформі Google Workspase.
Назва дистанційного курсу (модуля)	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять дистанційно – 10%; поточний контроль – 60%; підсумковий контроль – 30%; Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, що обраховані з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма та періодичність поточного контролю	поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також перевірки виконання тестових завдань
Форма підсумкового контролю	Тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

<i>Назва теми</i>	<i>Кількість годин</i>				
	<i>загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС</i>	<i>у тому числі:</i>			
		<i>Аудиторні заняття</i>	<i>дистанційні заняття</i>	<i>Навчальні візити</i>	<i>самостійна робота слухачів</i>
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Умови та критерії ефективності професійного розвитку на державній службі	6/0,2	-	5	-	1
Тема 2. Якість роботи та забезпечення сприйняття змін на державній службі	6/0,2	-	5	-	1
Тема 3. Передумови для організації ефективної діяльності державних службовців	6/0,2	-	5	-	1
Тема 4. Лідерство на державній службі	5/0,17	-	4	-	1
Тема 5. Зміст та техніки профілактики і корекції професійного вигорання державних службовців в умовах воєнного стану	5/0,17	-	4	-	1
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06	-	2	-	
РАЗОМ	30/1	-	25	-	5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Умови та критерії ефективності професійного розвитку на державній службі

Перелік питань для вивчення теми

Умови та критерії забезпечення ефективності професійного розвитку. Оцінювання результатів діяльності. Система професійного навчання. Управління кар'єрою та мобільність на державній службі.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-практикум. Методи навчання – бесіда, візуалізація, мозковий штурм, метод мікрофон.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

HR-менеджмент та його особливості в публічному управлінні.

Тема 2. Якість роботи та забезпечення сприйняття змін на державній службі

Перелік питань для вивчення теми

Службові якості державних службовців. Системи ключових показників ефективності діяльності та оцінка результатів службової діяльності державних службовців. Контроль якості роботи в органах державної влади і місцевого самоврядування. Сутність та види змін, їх місце у публічному управлінні. Державні службовці як носії змін і реформ у системі державного управління. Форми опору змінам та способи їх подолання у системі державного управління.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – бесіда, візуалізація.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Стратегічне управління та планування. Робота в команді. Сприйняття змін.

Тема 3. Передумови для організації ефективної діяльності державних службовців

Перелік питань для вивчення теми

Створення сприятливих умов для ефективної діяльності державних службовців. Сутність і зміст організації діяльності. Складові організації діяльності державного службовця. Особливості професійно-кваліфікаційної характеристики посади державного службовця. Особливості та порядок конкурсного відбору на вакантні посади державних службовців. Стимулювання праці державних службовців: сутність, значення та функції.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація. Методи навчання – бесіда, візуалізація.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Організація та обслуговування робочого місця. Гігієна та культура праці.

Тема 4. Лідерство на державній службі

Перелік питань для вивчення теми

Компетенції лідерства на державній службі в Україні. Ключові групи компетенцій. Стили лідерства. Недієві дії керівників. Політичне лідерство. Лідерство в управлінській діяльності. Умови розвитку лідерства. Командне лідерство. Типові помилки керівників.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – лекція-демонстрація, семінар-практикум. Методи навчання – бесіда, візуалізація, мозковий штурм, метод мікрофон.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Відповідальне лідерство на державній службі. Сучасні підходи до розвитку лідерства.

Тема 5. Зміст та техніки профілактики і корекції професійного вигорання державних службовців в умовах воєнного стану

Перелік питань для вивчення теми

Особливості професійного вигорання державних службовців. Ділові комунікації під час війни: складні розмови про зарплати, скорочення і підтримку колег. Програма психологічної корекції та профілактики професійного вигорання на державній службі.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми

Форма проведення – семінар-тренінг. Методи навчання – лекція-бесіда, анонімне анкетування, метод мікрофон, моделювання, мозковий штурм.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання

Психологія професійного вигорання.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації здійснюється шляхом поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування зі слухачами під час занять, відбувається обговорення практичних ситуацій, розв'язання ситуаційних завдань, а також

перевірки виконання тестових завдань. Підсумковий контроль здійснюється шляхом тестування через платформу Google Meet.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

відвідування аудиторних та дистанційних (в синхронному режимі) занять та активна участь під час таких занять (виступи, рефлексія, робота в парах, відповіді на запитання, швидке опитування тощо) — 10 %;

поточний контроль — 60 %;

підсумковий контроль — 30 %.

Підсумкова оцінка складається із суми всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання. Учасник професійного навчання отримує документ про підвищення кваліфікації, якщо набрав не менше 75 % від загального значення підсумкової оцінки.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Перелік нормативно-правових актів

1. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
2. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97- ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
4. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р>
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

Література, інформаційні ресурси, обов'язкові для опрацювання.

1. Дослідження впровадження реформи системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (2018-2022 роки). URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F/%D0%94%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%96%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf>

2. Багрім О. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців у воєнний та поствоєнний період в Україні. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2023. Вип. 2. С. 9-14. URL: <https://chasopysppp.dp.ua/index.php/chasopys/article/view/388/342>

3. Войтенко А. Б., Якобчук В. П., Пугачова Н. С. Професійна етика державного службовця в контексті ефективності публічного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 2. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1581>

4. Бондаренко Л. І. Удосконалення структурної побудови органів виконавчої влади як чинник забезпечення ефективності праці державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 5. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2678>

4. Руденко О. М. Забезпечення професійного розвитку державних службовців в Україні в умовах воєнного стану. Актуальні проблеми у сфері публічного управління. Серія: Публічне управління і адміністрування, 2024 р., № 1. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2024/20.pdf