

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання освітніх, інформаційно-консультаційних та інших послуг у сфері
професійного навчання, підвищення кваліфікації, стажування, тренінгової та
семінарської діяльності

м. Чернігів

Редакція діє з «15» квітня 2026 року

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір публічної оферти про надання освітніх, інформаційно-консультаційних та інших послуг у сфері професійного навчання, підвищення кваліфікації, стажування, тренінгової та семінарської діяльності є офіційною публічною пропозицією Приватного післядипломного закладу освіти «Інститут професійних трансформацій», відповідно до установчих документів, надалі — **Виконавець**, укласти договір про надання послуг на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Цей Договір є публічним договором та договором приєднання. Його умови є однаковими для всіх фізичних осіб, які звертаються до Виконавця з метою отримання послуг, крім випадків надання пільг, знижок, спеціальних умов або інших особливостей, передбачених законодавством України, внутрішніми документами Виконавця або умовами конкретної програми.

1.3. Особа, яка здійснила акцепт цієї Оферти у порядку, визначеному цим Договором, набуває статусу Замовника та/або Слухача. У разі якщо оплату здійснює одна особа, а навчання проходить інша особа, платник вважається Замовником, а особа, яка безпосередньо отримує послугу, — Слухачем.

1.4. Цей Договір регулює порядок надання Виконавцем таких послуг:

- курсів підвищення кваліфікації для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ, організацій та інших заінтересованих осіб;
- короткострокових і довгострокових програм підвищення кваліфікації;
- сертифікатних програм;
- тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, консультаційних заходів;
- стажування;
- інших освітніх, навчальних, інформаційно-консультаційних, методичних та організаційних послуг, що надаються Виконавцем.

1.5. Конкретна назва програми, тема, форма навчання, тривалість, обсяг у годинах/кредитах ЄКТС, вартість, порядок оплати, дата початку та завершення навчання, формат проведення, умови видачі документа про проходження навчання визначаються в інформаційному повідомленні, програмі, заявці, реєстраційній формі, наказі, оголошенні на вебсайті Виконавця або в іншому документі/електронному повідомленні, що стосується конкретної послуги.

2. Терміни та визначення

2.1. **Оферта** — ця публічна пропозиція Виконавця укласти Договір на визначених у ньому умовах.

2.2. **Акцепт Оферти** — повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору.

2.3. **Замовник** — фізична особа, яка замовляє та/або оплачує послуги Виконавця.

2.4. **Слухач** — фізична особа, яка безпосередньо бере участь у навчанні, курсі, тренінгу, семінарі, стажуванні або іншому заході Виконавця.

2.5. **Послуги** — освітні, навчальні, інформаційно-консультаційні, методичні, організаційні та інші послуги, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору.

2.6. **Програма** — змістовно та організаційно визначений комплекс навчальних, методичних, практичних, консультаційних та/або контрольних заходів, що реалізується Виконавцем.

2.7. **Документ про проходження навчання** — сертифікат, свідоцтво, довідка, посвідчення або інший документ, який видається Слухачу за результатами участі у відповідній програмі, за умови виконання вимог програми.

3. Акцепт Оферти та момент укладення Договору

3.1. Акцептом цієї Оферти вважається вчинення Замовником однієї або кількох таких дій:

3.1.1. заповнення та подання реєстраційної форми, анкети, заявки на участь у програмі, курсі, тренінгу, семінарі, стажуванні або іншому заході Виконавця;

3.1.2. оплата повної або часткової вартості послуг згідно з рахунком, квитанцією, платіжним посиланням або іншими платіжними реквізитами Виконавця;

3.1.3. надсилання Виконавцю електронного повідомлення із підтвердженням наміру взяти участь у відповідній програмі;

3.1.4. фактичний початок користування послугами Виконавця, зокрема участь у першому занятті, вебінарі, тренінгу, семінарі, консультації, отримання доступу до навчальних матеріалів або електронного навчального середовища.

3.2. Акцепт Оферти означає, що Замовник повністю ознайомився з умовами цього Договору, розуміє їх зміст, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати.

3.3. Договір вважається укладеним з моменту акцепту Оферти Замовником.

3.4. Укладення цього Договору не потребує підписання окремого письмового примірника між Виконавцем та Замовником, якщо інше не буде окремо погоджено сторонами.

3.5. На вимогу Замовника Виконавець може надати підтвердження укладення Договору, рахунок, квитанцію, акт наданих послуг, довідку або інший документ, що підтверджує замовлення та/або отримання послуг.

4. Предмет Договору

4.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику/Слухачу послуги у сфері професійного навчання, підвищення кваліфікації, стажування, тренінгової, семінарської, інформаційно-консультаційної та іншої освітньої діяльності, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги на умовах цього Договору.

4.2. Послуги можуть надаватися в очній, дистанційній, змішаній, індивідуальній, груповій, синхронній або асинхронній формі.

4.3. Послуги можуть надаватися за окремими програмами, модулями, курсами, тематичними блоками, індивідуальними освітніми траєкторіями або іншими форматами, визначеними Виконавцем.

4.4. Зміст конкретної послуги визначається відповідною програмою, інформаційним повідомленням, описом курсу, оголошенням, рахунком, заявкою або іншим документом Виконавця.

4.5. Виконавець має право залучати до надання послуг викладачів, тренерів, експертів, консультантів, науково-педагогічних працівників, практиків, фахівців органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5. Порядок надання послуг

5.1. Послуги надаються у строки, визначені програмою, графіком, розкладом, інформаційним повідомленням або іншим документом Виконавця.

5.2. Виконавець повідомляє Замовника/Слухача про дату початку навчання, розклад занять, формат участі, посилання для підключення, місце проведення, перелік необхідних

документів та інші організаційні умови шляхом розміщення інформації на вебсайті, надсилання електронного листа або іншим способом комунікації.

5.3. Замовник/Слухач зобов'язаний своєчасно надати Виконавцю достовірні персональні та контактні дані, необхідні для реєстрації, організації навчання, оформлення документів і комунікації.

5.4. У разі надання недостовірних, неповних або помилкових даних Виконавець не несе відповідальності за неможливість належного оформлення документа про проходження навчання, доступу до навчальних матеріалів або своєчасного інформування Замовника/Слухача.

5.5. Виконавець має право змінювати розклад, викладача/тренера, форму проведення окремого заняття або інші організаційні умови, якщо такі зміни не погіршують істотно зміст та обсяг послуг. Про такі зміни Виконавець повідомляє Замовника/Слухача у розумний строк.

5.6. У разі неможливості проведення заходу у визначену дату з причин, що не залежать від Виконавця, зокрема через воєнний стан, повітряну тривогу, відключення електроенергії, технічні збої, хворобу викладача/тренера, обставини непереборної сили, захід може бути перенесений на іншу дату або проведений в іншому форматі.

5.7. Послуга вважається наданою належним чином, якщо Виконавець забезпечив можливість участі Слухача у відповідній програмі/заході згідно з умовами цього Договору та описом конкретної послуги.

5.8. Неучасть Слухача у заняттях, тренінгах, семінарах, консультаціях або інших заходах з причин, що залежать від Замовника/Слухача, не є підставою для визнання послуги ненаданою.

6. Вартість послуг і порядок оплати

6.1. Вартість послуг визначається Виконавцем окремо для кожної програми, курсу, тренінгу, семінару, стажування або іншого заходу та зазначається в інформаційному повідомленні, прайсі, наказі, реєстраційній формі або іншому документі Виконавця.

6.2. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, через платіжні сервіси, за платіжним посиланням, QR-кодом або іншим способом, визначеним Виконавцем.

6.3. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця або дата підтвердження успішної платіжної операції платіжною системою.

6.4. Якщо інше не передбачено умовами конкретної програми, оплата здійснюється до початку надання послуг.

6.5. Виконавець має право встановлювати повну оплату, часткову оплату, попередню оплату, оплату окремими платежами, знижки, пільгові умови або спеціальні пропозиції для окремих категорій Замовників/Слухачів.

6.6. У разі несплати або несвоєчасної оплати Виконавець має право не допустити Слухача до участі у програмі/заході, призупинити надання послуг, не надавати доступ до навчальних матеріалів та/або не видавати документ про проходження навчання до моменту повної оплати.

6.7. Банківські комісії, комісії платіжних систем та інші витрати, пов'язані з оплатою послуг, сплачуються Замовником самостійно, якщо інше не визначено умовами оплати.

7. Права та обов'язки Виконавця

7.1. Виконавець зобов'язується:

7.1.1. надати послуги відповідно до умов цього Договору та опису конкретної програми/заходу;

7.1.2. забезпечити організаційний супровід навчання;

7.1.3. надати Слухачу інформацію про розклад, форму проведення, порядок участі та інші організаційні умови;

7.1.4. за наявності підстав та після виконання Слухачем вимог програми видати документ про проходження навчання;

7.1.5. забезпечити обробку персональних даних Замовника/Слухача відповідно до законодавства України;

7.1.6. розглядати звернення, заяви та претензії Замовника/Слухача у розумний строк.

7.2. Виконавець має право:

7.2.1. самостійно визначати зміст, структуру, тривалість, форму, методи та засоби реалізації програм;

7.2.2. змінювати розклад, формат проведення, викладачів/тренерів або інші організаційні умови з повідомленням Замовника/Слухача;

7.2.3. відмовити у наданні послуг або припинити участь Слухача у програмі у разі порушення ним умов цього Договору, правил академічної доброчесності, правил поведінки, несплати вартості послуг або надання недостовірних даних;

7.2.4. використовувати електронні платформи, сервіси відеозв'язку, месенджери, електронну пошту та інші інформаційно-комунікаційні засоби для організації навчання;

7.2.5. не видавати документ про проходження навчання у разі невиконання Слухачем вимог програми, відсутності необхідної кількості годин участі, невиконання контрольних завдань або несплати вартості послуг.

8. Права та обов'язки Замовника/Слухача

8.1. Замовник/Слухач зобов'язується:

8.1.1. до акцепту Оферти ознайомитися з умовами цього Договору, вартістю, змістом, тривалістю та форматом конкретної послуги;

8.1.2. своєчасно та в повному обсязі оплатити послуги Виконавця;

8.1.3. надати достовірні персональні, контактні та інші дані, необхідні для надання послуг;

8.1.4. дотримуватися розкладу, правил участі, вимог програми, правил академічної доброчесності та норм етичної поведінки;

8.1.5. не передавати третім особам доступ до навчальних матеріалів, електронного кабінету, відеоконференцій, записів занять, презентацій та інших матеріалів Виконавця без письмового дозволу Виконавця;

8.1.6. не здійснювати фото-, відео- чи аудіозаписи занять без дозволу Виконавця, якщо інше не передбачено умовами конкретної програми;

8.1.7. не поширювати навчальні матеріали Виконавця, якщо таке поширення не дозволене Виконавцем;

8.1.8. своєчасно повідомляти Виконавця про зміну контактних даних або обставини, що впливають на участь у навчанні.

8.2. Замовник/Слухач має право:

8.2.1. отримати послуги відповідно до умов цього Договору;

8.2.2. отримувати інформацію про зміст, вартість, строки, форму та порядок надання послуг;

8.2.3. звертатися до Виконавця з організаційних, навчальних та інших питань, пов'язаних із наданням послуг;

8.2.4. отримати документ про проходження навчання за умови виконання вимог відповідної програми та повної оплати послуг;

8.2.5. відмовитися від участі у програмі в порядку, визначеному цим Договором.

9. Документи про проходження навчання

9.1. За результатами проходження програми Виконавець може видати Слухачу сертифікат, свідоцтво, посвідчення, довідку або інший документ відповідного зразка.

9.2. Вид документа, його форма, обсяг навчання, умови отримання та строки видачі визначаються Виконавцем залежно від виду програми.

9.3. Документ про проходження навчання може видаватися в паперовій або електронній формі.

9.4. Підставою для видачі документа є виконання Слухачем вимог програми, зокрема участь у заняттях, виконання завдань, проходження підсумкового контролю, тестування, підготовка звіту або інші умови, визначені програмою.

9.5. У разі втрати або пошкодження документа Виконавець може видати дублікат на підставі письмової заяви Слухача. Умови та вартість видачі дубліката визначаються Виконавцем окремо.

10. Відмова від послуг, перенесення участі та повернення коштів

10.1. Замовник має право відмовитися від участі у програмі/заході шляхом надсилання Виконавцю письмової заяви або електронного повідомлення.

10.2. Якщо Замовник відмовився від участі не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати початку програми/заходу, Виконавець повертає сплачені кошти за вирахуванням фактично понесених витрат, пов'язаних з організацією послуг, банківських комісій та інших документально підтверджених витрат.

10.3. Якщо Замовник відмовився від участі пізніше ніж за 5 календарних днів до дати початку програми/заходу, але до фактичного початку надання послуг, Виконавець має право запропонувати перенесення участі на іншу дату, іншу групу або іншу програму. Повернення коштів у такому разі здійснюється за рішенням Виконавця з урахуванням фактично понесених витрат.

10.4. Якщо Замовник/Слухач відмовився від участі після початку надання послуг або фактично не брав участі у заняттях з причин, що залежать від нього, сплачена вартість послуг не повертається, крім випадків, коли інше письмово погоджено сторонами або прямо передбачено законодавством України.

10.5. Якщо послуга не може бути надана з вини Виконавця, Замовнику повертається сплачена сума або, за згодою Замовника, участь переноситься на іншу дату, іншу групу або іншу програму.

10.6. Якщо програма/захід переноситься з причин, що не залежать від Виконавця, зокрема через воєнний стан, повітряну тривогу, відключення електроенергії, технічні збої, хворобу викладача/тренера, обставини непереборної сили, Виконавець має право змінити дату, формат або спосіб проведення без повернення коштів, за умови збереження можливості отримання послуги.

10.7. Повернення коштів здійснюється на підставі заяви Замовника протягом 14 календарних днів з дати прийняття Виконавцем рішення про повернення, якщо інший строк не погоджено сторонами.

10.8. Повернення коштів здійснюється на рахунок, з якого була здійснена оплата, або на інший рахунок, письмово зазначений Замовником.

11. Інтелектуальна власність

11.1. Усі навчальні, методичні, інформаційні, презентаційні, відео-, аудіо-, текстові, графічні та інші матеріали, надані Виконавцем у межах виконання цього Договору, є об'єктами права інтелектуальної власності Виконавця та/або третіх осіб, які надали Виконавцю право на їх використання.

11.2. Замовник/Слухач має право використовувати такі матеріали виключно для особистого навчання.

11.3. Забороняється копіювання, поширення, продаж, передача третім особам, публічне відтворення, розміщення в мережі Інтернет або інше використання матеріалів Виконавця без його попередньої письмової згоди.

11.4. Порухнення прав інтелектуальної власності є підставою для припинення доступу до послуг без повернення коштів та може бути підставою для притягнення винної особи до відповідальності відповідно до законодавства України.

12. Персональні дані

12.1. Акцептуючи цю Оферту, Замовник/Слухач надає Виконавцю згоду на обробку своїх персональних даних з метою:

- реєстрації на програму/захід;
- організації та надання послуг;
- ведення обліку слухачів;
- оформлення та видачі документів про проходження навчання;
- здійснення комунікації;
- бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;
- інформування про інші освітні, навчальні та професійні заходи Виконавця.

12.2. До персональних даних можуть належати: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, реквізити документа, що посвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані про освіту, професійну діяльність, результати навчання та інші дані, необхідні для надання послуг.

12.3. Виконавець зобов'язується забезпечити захист персональних даних відповідно до законодавства України.

12.4. Замовник/Слухач підтверджує, що надані ним персональні дані є достовірними, актуальними та наданими добровільно.

13. Відповідальність сторін

13.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

13.2. Виконавець не несе відповідальності за неможливість надання послуг або неналежне їх отримання у разі, якщо це сталося з причин, що залежать від Замовника/Слухача, зокрема через:

- надання недостовірних контактних даних;
- несвоєчасну оплату;
- відсутність доступу до Інтернету, електроенергії або необхідного обладнання у Слухача;
- неявку або нерегулярну участь у заняттях;
- невиконання вимог програми;
- порушення правил участі або академічної доброчесності.

13.3. Виконавець не гарантує Замовнику/Слухачу досягнення конкретного професійного, кар'єрного, фінансового, службового або іншого результату, якщо такий результат залежить від особистих дій, рівня підготовки, мотивації, професійного досвіду, роботодавця або третіх осіб.

13.4. Замовник несе відповідальність за своєчасність і повноту оплати послуг.

13.5. Слухач несе відповідальність за дотримання правил поведінки, академічної доброчесності, конфіденційності та прав інтелектуальної власності.

14. Обставини непереборної сили

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили.

14.2. До обставин непереборної сили належать, зокрема: воєнні дії, воєнний стан, повітряні тривоги, ракетні обстріли, надзвичайні ситуації, пожежі, повені, епідемії, карантинні обмеження, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, масові

відключення електроенергії, збої в роботі телекомунікаційних мереж та інші обставини, які сторони не могли передбачити або запобігти їм.

14.3. У разі настання обставин непереборної сили Виконавець має право змінити строки, формат або спосіб надання послуг, повідомивши про це Замовника/Слухача доступним способом.

15. Порядок вирішення спорів

15.1. Усі спори та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, сторони намагаються вирішити шляхом переговорів.

15.2. Претензії Замовника/Слухача подаються Виконавцю у письмовій або електронній формі із зазначенням суті звернення, контактних даних заявника та документів, що підтверджують обставини звернення.

15.3. Виконавець розглядає звернення у строк до 30 календарних днів з дати його отримання, якщо інший строк не передбачений законодавством України.

15.4. Якщо спір не вдалося врегулювати шляхом переговорів, він підлягає вирішенню у порядку, встановленому законодавством України.

16. Строк дії Договору

16.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його оприлюднення на вебсайті Виконавця або іншому відкритому інформаційному ресурсі та діє до моменту його відкликання або заміни новою редакцією.

16.2. Для конкретного Замовника Договір набирає чинності з моменту акцепту Оферти та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

16.3. Виконавець має право вносити зміни до цього Договору шляхом оприлюднення нової редакції на вебсайті або іншому інформаційному ресурсі.

16.4. Нова редакція Договору застосовується до правовідносин, що виникли після її оприлюднення, якщо інше прямо не зазначено у новій редакції.

17. Інші умови

17.1. Усі повідомлення між сторонами можуть здійснюватися через електронну пошту, телефонний зв'язок, вебсайт Виконавця, електронні навчальні платформи або інші засоби зв'язку, зазначені Замовником/Слухачем або Виконавцем.

17.2. Замовник/Слухач зобов'язаний самостійно перевіряти актуальність контактних даних, повідомлень Виконавця, розкладу та організаційної інформації.

17.3. Якщо окреме положення цього Договору буде визнано недійсним, це не впливає на чинність інших положень Договору.

17.4. У всьому, що не врегульовано цим Договором, сторони керуються законодавством України.

18. Реквізити Виконавця

Приватний післядипломний заклад освіти «Інститут професійних трансформацій»

Код ЄДРПОУ 45325392

14000, м. Чернігів, вул. Святомиколаївська, 19

р/р UA503510050000026008879224751

в АТ “УКРСИББАНК”

тел. 0988709096

Е-mail: ipt.institut@ukr.net

Вебсайт: <https://www.ipt.cn.ua/>

Керівник: Директор Інна МОСКАЛЕЦЬ

Діє на підставі: Статуту